

Schoolgids



VSO De Isselborgh

2022
2023



VSO De Isselborgh

Postadres:

Postbus 466
7000 AL Doetinchem

Leerweg Lerend Doen 2/3

3^e en 4^e leerjaar vmbo, Horeca en
Middelbaar Speciaal Beroeps Onderwijs
Slotlaan 35
7006 HA Doetinchem

Leerweg Lerend Doen 1

1^e en 2^e leerjaar vmbo
Slotlaan 45
7006 HB Doetinchem

1^e en 2^e leerjaar vmbo en De Borgh

Houtsmastraat 11
7002 KA Doetinchem

2^e leerjaar vmbo en havo/vwo

3^e leerjaar havo
Calslaan14
7003 CZ Doetinchem

3^e en 4^e leerjaar vmbo

4^e en 5^e leerjaar havo
Raadhuisstraat 28
7001 EW Doetinchem

Contactgegevens

T: 0314 - 39 25 37

E: info@sg-isselborgh.nl

W: www.vso-isselborgh.nl

www.sotog.nl



Voorwoord

Deze schoolgids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden over de werkwijze binnen onze school en over de inrichting van het onderwijs.

VSO De Isselborgh maakt deel uit van van de Stichting SOTOG (Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland) en onze school is bestemd voor leerlingen met psychische stoornissen en gedragsproblemen (cluster 4) in de middelbare school leeftijd. Vanaf 1 augustus 2014 is VSO De Isselborgh één van de scholen in Samenwerkingsverband VO2503 (Doetinchem en omstreken). Onze expertise is om leerlingen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt nieuwe kansen en perspectief te bieden d.m.v. een duidelijk gestructureerd en diplomagericht onderwijsprogramma in kleine klassen.

Wij trachten met deze schoolgids een goed overzicht te geven van ons onderwijs en relaties een naslagwerk aan te bieden dat informatie bevat over o.a. oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties.

Ik wens u namens het team veel leesplezier met deze beknopte handleiding van VSO De Isselborgh. Neem gerust contact met ons op als er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn.

Ron Hofman
Directeur



GEMAAKT DOOR FLEUR ARENDSSEN

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 01QH.

Inhoudsopgave

Inhoud

- 5**
 - Het bestuur
 - Inspectie Speciaal Onderwijs
 - Speciaal Onderwijs
 - Levensbeschouwing
 - Doelstelling van de school
- 6**
 - Opleidingsmogelijkheden:
 - Voorwaarden voor toelating
- 7**
 - Vragen en antwoorden passend onderwijs
- 9**
 - Ontwikkelingsperspectief
 - Schoolspecifieke hulpverlening
 - De commissie voor begeleiding
- 10**
 - Pedagogische klimaat
- 11**
 - Verlofregeling leerlingen
- 12**
 - Geldelijke bijdrage ouders
 - Schoolverzekering voor leerlingen
 - Sponsoring
 - Regels met betrekking tot schorsing
- 13**
 - Een gezonde jeugd: de jeugdgezondheidszorg helpt

- 14**
 - Vertrouwenspersoon en klachtencommissie
 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- 15**
 - Leerlingenvervoer

- 16**
 - Taxivervoer en Weeralarm (code rood)

- 17**
 - Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens?

- 18**
 - Beeldcoaching op school
 - Leerlingendossiers

- 19**
 - Medezeggenschapsraad

- 20**
 - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

School informatie

- 21**
 - De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2022 - 2023
 - Lestijden

- 22**
 - Rapporten en oudercontacten
 - Onderwijsresultaten

Praktische zaken

- 23**
 - Afspraken eten en drinken
 - Medicatie
 - Schoolmaterialen
 - Gebruik mobiele telefoons
 - Waardevolle spullen
 - Rookbeleid

- 24**
 - Het team van VSO De Isselborgh

- 27**
 - Adressen



Algemene informatie

Het bestuur

Het bevoegd gezag van VSO De Isselborgh berust bij het College van Bestuur van de Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland.
Het College van Bestuur wordt gevormd door twee personen.

Inspectie Speciaal Onderwijs

VSO De Isselborgh valt onder de inspectie speciaal onderwijs

W: www.onderwijsinspectie.nl

Loket onderwijsinspectie: T: 088 - 669 60 60

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: T: 0900 - 111 31 11

Speciaal Onderwijs

Het speciaal onderwijs is verdeeld in vier clusters :

Cluster 1: Visuele stoornissen

Cluster 2: Communicatieve stoornissen

Cluster 3: Zeer moeilijk lerende kinderen/langdurige zieke kinderen

Cluster 4: Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs die leerlingen begeleiden met gedrags- en psychiatrische stoornissen

Scholen van de stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland maken deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden.

Levensbeschouwing

Net zoals de andere scholen van SOTOG is VSO De Isselborgh een interconfessionele school. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden. Er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven.

Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

Doelstelling van de school

Het bieden van hulp aan leerlingen die thuis, op school of in de vrije tijd in de problemen zijn geraakt en daardoor in hun ontwikkeling worden bedreigd of belemmerd.

Het onderwijs wordt dusdanig ingericht dat er rekening wordt gehouden met de specifieke mogelijkheden en moeilijkheden van de leerlingen, er wordt aangepaste individueel gerichte onderwijskundige hulp in kleine lesgroepen gegeven.

De school acht onderwijs dermate belangrijk dat er naar gestreefd wordt leerlingen een diploma-gerichte opleiding te laten doorlopen en de door vervolgopleidingen gevraagde competenties (op het gebied van zelfstandigheid en zelfredzaamheid, eigen initiatief nemen, samenwerking en 'zelfpresentatie') te ontwikkelen.

Bij het geven van onderwijs houden wij rekening met de informatieverwerkings-problematiek en met communicatieve problemen die leerlingen ondervinden.

Wij streven naar een veilig leerklimaat voor leerlingen door onder andere structuur en voorspelbaarheid in tijd, ruimte en activiteit te bieden.



Opleidingsmogelijkheden:

- **Vmbo basisberoepsgerichte leerweg:**
 - profiel economie en ondernemen
- **Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg:**
 - profiel economie en ondernemen
- **Horeca:**
 - KAS (Keukenassistent)
 - BAS (Bedieningsassistent)
 - Entreeopleiding context Horeca
- **Vmbo theoretische leerweg**
- **Havo/vwo** (leerjaar 1 en 2) en **Havo leerjaar 3 t/m 5**
- **MSBO** (Middelbaar Speciaal Beroeps Onderwijs) niveau 2:
 - Medewerker facilitaire dienstverlening
- **LLD** (Leerweg Lerend Doen)

Voorwaarden voor toelating

Jongeren van 12 t/m 18 jaar met een (boven)normale intelligentie en psychische stoornissen c.q. gedragsproblemen die zich manifesteren in de thuis-, school- of vrijetijdssituatie kunnen worden toegelaten. De oorzaken van de problemen kunnen zeer uiteenlopend zijn.

Grofweg kunnen de volgende specifieke stoornissen worden aangetroffen:

- Autisme spectrum stoornissen, waaronder PDD/NOS, klassiek autisme en het syndroom van Asperger
- Pedagogische verwaarlozing
- Hechtings- en angststoornissen
- A.D.H.D.: kinderen met aandachtstekortstoornissen en hyperactief gedrag

Belangstellende ouders/verzorgers zijn van harte welkom voor een oriënterend en vrijblijvend kennismakingsgesprek op school.

Indien ouders/verzorgers van mening zijn dat hun kind voor 'passend onderwijs' op VSO De Isselborgh aangewezen is moet er een aanmelding bij het samenwerkingsverband plaatsvinden. Het samenwerkingsverband bepaalt vervolgens of uw kind toelaatbaar is en daarbij kijkt het samenwerkingsverband o.a. naar de (ernst van de) problematiek van uw kind.

Als het samenwerkingsverband oordeelt dat het VSO de meest passende onderwijsplek is, dan geeft het voor uw kind een 'toelaatbaarheidsverklaring' af. Voor het samenwerkingsverband de verklaring afgeeft, wint het o.a. onafhankelijk advies in bij deskundigen. Krijgt uw kind een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband, dan kan het in principe naar het VSO. Als het samenwerkingsverband deze verklaring niet afgeeft, moet u uw kind in principe bij een andere school aanmelden.

Vragen en antwoorden passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolg opleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Wordt het speciaal onderwijs opgeheven?

Nee, het speciaal onderwijs blijft ook na de invoering van passend onderwijs bestaan. Net als nu, is er ruimte om de huidige 70.000 plaatsen in het speciaal onderwijs in stand te houden.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Met passend onderwijs is de organisatie en de bekostiging van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben veranderd.

Zo krijgen de scholen de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV). De scholen in het SWV maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Komen er niet te veel leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte in een gewone klas?

Passend onderwijs betekent niet dat alle leerlingen naar het reguliere onderwijs gaan. Het speciaal onderwijs blijft immers gewoon bestaan voor leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben. De reguliere en speciale scholen binnen het samenwerkingsverband maken afspraken over de extra ondersteuning aan leerlingen en over welke leerlingen geplaatst kunnen worden in het speciaal onderwijs. Dit gebeurt



in nauw overleg met ouders. Kinderen die nu in het speciaal onderwijs zitten, hoeven bij de invoering van passend onderwijs ook niet van de ene op de andere dag over te stappen naar een gewone school. Er blijft ruimte om de huidige 70.000 plaatsen in het speciaal onderwijs te houden. De inzet is echter wel dat het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs niet verder groeit, doordat meer kinderen passend onderwijs krijgen op een reguliere school.

Hebben ouders nog wel inspraak?

Ouders en school kennen het kind. Daarom is goed samenspel tussen hen belangrijk als het om de beste plek voor het kind gaat. Ouders kiezen altijd zelf de school waarop ze hun kind aanmelden. Als het kind niet op die school terecht kan is de school verantwoordelijk om een andere passende plek aan te bieden. Dat gebeurt in nauw overleg met de ouders. Ouders hebben dus een belangrijke stem in dat proces. Bij verschil van mening met de school kunnen ouders bezwaar indienen bij de school, hun klacht voorleggen aan een landelijke geschillencommissie, een onderwijsconsulent om bemiddeling vragen of naar de rechter gaan.

Ouders waarvan het kind al op school zit kunnen via medezeggenschap invloed uitoefenen op het profiel van de school (welke ondersteuning een school wel of niet kan bieden aan kinderen). Daarnaast krijgen ouders en leraren ook medezeggenschap op het beleid en de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband



Mag ik mijn kind nog aanmelden bij het (V)SO?

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Dat kan ook een school voor (V)SO zijn. Indien plaatsing in het (V)SO gewenst is, dient de school waar het kind is aangemeld een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen bij het samenwerkingsverband (SWV). In deze verklaring wordt ook de duur van de plaatsing en de bekostigingscategorie opgenomen.



Ontwikkelingsperspectief

Scholen moeten vanaf 1 augustus 2013 een ontwikkelingsperspectief vaststellen voor elke leerling in het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs. In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief wordt binnen 6 weken na de start van een leerling op school opgesteld en geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen; om potentiële mogelijkheden te realiseren worden sociaal-emotionele en didactische doelen opgesteld en met een plan van aanpak wordt getracht die doelen te behalen. Het OPP wordt twee keer per jaar door de CvB en betrokken mentor geëvalueerd.

De commissie voor begeleiding

De commissie voor begeleiding vergadert 2-wekelijks en draagt, in lijn met de gestelde doelen in het OPP, zorg voor een passend onderwijs- en begeleidingsaanbod voor iedere leerling.

In dit kader heeft de commissie de volgende taken:

- Toelating en plaatsing van (nieuwe) leerlingen
- Monitoring en evaluatie van OPP's
- Ondersteuning en advisering m.b.t. de ontwikkeling van leerlingen
- Afstemming met ondersteunende instanties
- Evaluatie van schoolverlaters en opbrengsten
- Kwaliteitsbewaking van de leerlingenzorg
- Beleidsadvisering richting directie

Schoolspecifieke hulpverlening

De leerkrachten zijn geschoold in het omgaan met leerlingen met gedrags-, aanpassings- en leerstoornissen. Bovendien zijn er voor speciale begeleiding diverse specialisten aan de school verbonden:

- **Orthopedagogen**, die voor de pedagogische begeleiding zorgen
- **Een logopedist**, die stem-, spraak-, gehoor- en taal-stoornissen behandelt
- **Vakleerkrachten lichamelijke oefening en tekenen/handvaardigheid**
- **Creatief therapeuten**, die sociale vaardigheidstraining geven in groepsverband of creatieve therapie op individueel niveau verzorgen
- **Een remedial teacher**, voor leerproblemen en leerachterstanden
- **(School)maatschappelijk werkers**
- **Een decaan**, die leerlingen begeleidt bij de keuze voor vervolgopleidingen
- **Commissie voor begeleiding**, (orthopedagogen, directie, schoolmaatschappelijk werk, leerlingcoördinatoren en schoolarts)



Pedagogische klimaat

Het pedagogisch klimaat is gebaseerd op de doelgroep: leerlingen met een normale tot bovengemiddelde intelligentie en uiteenlopende gedrags- en psychische problematieken. Onze leerlingen ondervinden op het gebied van communicatie, sociale interactie en verbeelding problemen en moet je leren begrijpen via hun eigen specifieke denkstijl (specifieke informatieverwerking en uiteenlopende beleavingswerelden).

Dit resulteert o.a. in de volgende pedagogische uitgangspunten:

- Probleemgedrag wordt verklaard vanuit onmacht i.p.v. onwil
- Leerlingen worden zo veel mogelijk 'positief bevestigd' en er worden gedragsalternatieven aangereikt
- Personeelsleden hebben een voorbeeldfunctie in gedrag en communicatie
- Verduidelijking in tijd, ruimte en activiteit
- Verduidelijking staat aan de basis van achtereenvolgens voorspelbaarheid – veiligheid – vertrouwen en vorming (didactische en sociaal-emotioneel)
- Groepsleerkrachtensysteem in leerjaren 1 en 2
- Specifieke aandacht voor de sociaal-emotionele vorming van onze leerlingen

Door sociaal-emotionele en sociaal-maatschappelijke vorming wordt geprobeerd de leerling inzicht te verschaffen in hoe hij/zij en onze maatschappij in elkaar zit, wat algemeen geldende gedrags- en omgangsregels zijn en hoe deze toe te passen zijn in verschillende sociale situaties.

Hierbij zijn grofweg de volgende onderdelen te onderscheiden:

- Herkennen van en leren omgaan met eigen en andermans gevoelens/emoties
- Het aanleren van (sociaal-maatschappelijke) vaardigheden die nodig zijn om het werken en samenleven met anderen mogelijk te maken
- Vergroten van zelfreflectie; het leren accepteren van en omgaan met beperkingen en mogelijkheden
- Het vergroten van de (schoolse) zelfstandigheid/zelfredzaamheid



Verlofregeling leerlingen

	Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed.	Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd bij de betreffende coördinator.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4 ^e graad	In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4 ^e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)	Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.
4	Verhuizing	Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.
5	Afleggen van een rij- of brommer-examen	Voor de benodigde tijd kan verlof worden verleend. Schriftelijk met kopie van de examen oproep aanvragen bij de directie.
6	Vakantieverlof in schooltijd	Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.
7	Religieuze feestdagen	In overleg met de directie.

In overige gevallen dan vermeld bij 1 t/m 7 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, etc.)
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken

Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en er wordt aangifte gedaan bij de leerplichtambtenaar. De school voert een pro-actief verzuimbeleid.

Ziekteverzuim moet worden gemeld.

Dit kan bij de administratie van de school en wel 's morgens tussen 08.00 en 08.45 uur. Bij bijzonderheden graag door laten verbinden met de mentor van uw kind, de coördinator, de orthopedagoog of een directielid.

Geldelijke bijdrage ouders

Voor deelname aan het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs zijn geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,- om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren.

De geldelijke bijdrage kan worden overgemaakt op rekeningnummer NL66RABO 0120357437 ten name van SOTOG onder vermelding van de naam van uw kind en de klas. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school en sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

Sponsoring

De school kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van leerlingen.

Schoolverzekering voor leerlingen

Alle leerlingen zijn via school verzekerd tegen ongevallen. Hiermee wordt bedoeld: lichamelijk letsel ontstaan tijdens de lesuren en gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten. Niet verzekerd is de schade waarvoor de leerling zelf aansprakelijk kan worden gesteld.

Voor een WA-verzekering dienen de ouder(s)/verzorger(s) zelf zorg te dragen.

Regels met betrekking tot schorsing

Schorsing van leerlingen komt in de praktijk gelukkig niet vaak voor.

Redenen voor een schorsing kunnen zijn:

- Voortdurend grensverleggend storend gedrag
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput

Indien tot schorsing wordt overgegaan, wordt er eerst een gesprek gevoerd met de ouders/verzorgers. Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel maar ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen.

Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC).



Een gezonde jeugd: de jeugdgezondheidszorg helpt

In Nederland is de jeugdgezondheids-zorg (JGZ) voor de kinderen die naar school gaan (4 tot 19 jaar) ondergebracht bij de GGD.

Samen met ouders en school willen de medewerkers van de JGZ ervoor zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit onder andere door onderzoek van kinderen, ondersteuning bieden aan ouders en school op het gebied van bijvoorbeeld de opvoeding en door samenwerking met andere instanties.

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken van de kinderen. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren in een zo'n vroeg mogelijk stadium worden opgespoord. Tijdens zo'n onderzoek komt onder andere het volgende aan bod: de lichamelijke gezondheid, het zien, het horen, de groei en het gedrag.

Op het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) worden de

leerlingen onderzocht in het eerste jaar dat ze op school zitten en daarna eventueel nog een keer op verzoek. Het onderzoek vindt plaats op school en onder schooltijd. De leerlingen komen in principe alleen, maar ouders/verzorgers kunnen wanneer zij dat willen, hierbij aanwezig zijn.

Alles wat tijdens het onderzoek naar voren komt wordt vertrouwelijk behandeld. Bijzonderheden die voor school van belang kunnen zijn worden, na toestemming van de leerling en/of van de ouders/verzorgers, door de jeugdarts (mevr. M. Diegenbach) met de commissie voor begeleiding van school besproken.

Naar aanleiding van het onderzoek kan de jeugdarts, afhankelijk van de bevindingen:

- Gericht advies geven aan de ouders. Bijvoorbeeld bij gezondheidsvragen of gedragsproblemen
- Een leerling na verloop van tijd oproepen voor een controleafspraak
- Een leerling voor nader onderzoek verwijzen naar een andere hulp- verleningsinstantie zoals de huisarts, fysiotherapeut, Bureau Jeugdzorg, GGNET, algemeen of schoolmaatschappelijk werk. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers

Heeft u vragen?

U kunt de JGZ bereiken op

T: 088 – 443 30 00 (voor algemene vragen) of

E: ggd@ggdnog.nl

Voor actuele informatie over de jeugdgezondheid en het coronavirus kunt u terecht op:

W: www.ggdnog.nl en www.ggdsamengezond.nl





Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Voor meer informatie:

W: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

Contactpersoon meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

Mevr. L. van der Laan

T: 0314 - 39 25 37

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Binnen de stichting is een platform vertrouwenspersonen aangewezen.

Zij zijn aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen en klachten van vertrouwelijke aard.

De doelstelling van de vertrouwenspersoon is om problemen bespreekbaar en hanteerbaar te maken, te helpen zoeken naar oplossingen, alternatieven te bespreken, te bemiddelen, te verwijzen en te ondersteunen bij mogelijke aangifte.

Op iedere locatie is er een interne vertrouwenspersoon. Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. De keuze voor de interne dan wel de externe vertrouwenspersoon

ligt bij de persoon met een probleem of klacht.

Ook is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ligt op school ter inzage.

Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten. Contactgegevens vindt u achterin deze schoolgids.



Leerlingenvervoer

Onder bepaalde voorwaarden kan uw kind gebruik maken van leerlingenvervoer. De gemeente is verantwoordelijk voor dit vervoer. Zij stelt een regeling vast, die ervoor zorgt dat uw kind op een passende wijze wordt vervoerd. Een definitie van passend vervoer is niet in de wet vastgelegd. Het beleid en de uitvoering van het leerlingenvervoer kunnen dan ook per gemeente verschillen.

De gemeente kan uw kind op verschillende manieren laten vervoeren. Uitgangspunt bij het leerlingenvervoer is een vergoeding op basis van openbaar vervoer. Als dit niet leidt tot passend vervoer, dan kan de gemeente een vergoeding geven voor openbaar vervoer met begeleiding. Als dat ook niet passend is, vergoedt of verzorgt de gemeente het aangepast vervoer. Bij de behandeling van de Wet passend onderwijs is een amendement aangenomen dat regelt dat de gemeente in de regeling met betrekking tot leerlingenvervoer rekening moet houden met de van ouders redelijkerwijs te vragen inzet bij leerlingenvervoer.

U vraagt het speciaal vervoer aan bij uw gemeente. Uw gemeente kan u ook adviseren over de plaatselijke regelgeving. Algemene informatie over leerlingenvervoer vindt u op de website van de rijksoverheid.

Leerlingen die naar school worden gebracht met de taxi zijn passagiers. Zij dienen zich ook te gedragen als “normale” passagiers. Verbaal of fysiek wangedrag tegenover de chauffeur of medepassagiers is nooit acceptabel, maar helaas te vaak oorzaak van problemen tijdens het vervoer. Verschillende vervoersmaatschappijen uit verschillende

plaatsen hebben in het verleden uiteenlopend gereageerd op probleemsituaties.

Om voor alle partijen te streven naar eenduidigheid, redelijkheid en vooral eerlijkheid is er gekozen voor een gezamenlijk plan van reactie in geval van problemen.

Wat is onacceptabel gedrag?

- Niet op tijd klaarstaan voor vervoer 's ochtends of 's middags
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur, b.v. welke zitplaats, gebruik van gordels, eten/drinken/roken in de taxi
- Schelden op de chauffeur, medepassagiers of mensen op straat
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers



Plan van reactie:

Stap 1: Mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij ouders/verzorgers, de verantwoordelijke coördinator of directielid van VSO De Isselborgh.

Stap 2: Officiële mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij aankomst door een schriftelijke melding bij ouders/verzorgers. (Kopie naar school, vervoerder en gemeente).

Stap 3: Gesprek op school met ouders/verzorgers, vervoerder, gemeente en de verantwoordelijke coördinator of directielid van school over de te treffen maatregelen.

Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/verzorgers zelf vervoer moeten regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.

Taxivervoer en Weeralarm (code rood)

Wanneer het weer om extra oplettendheid vraagt door gladheid, mist of storm wordt u gewaarschuwd door het KNMI. Dreigt het extreem te worden dan volgt een weeralarm.

Het weeralarm geldt alleen voor bepaalde weersomstandigheden als die op grote schaal optreden. De criteria gelden voor: storm, zeer zware windstoten, zware sneeuwval, sneeuwjacht of sneeuwstorm, gladheid door ijzel, zwaar onweer, en overvloedige regen.

Het weeralarm is de hoogste trap van waarschuwingen.

Het KNMI is in ons land de officiële instantie om weerwaarschuwingen uit te geven.

Meer informatie kunt u vinden op de website van het KNMI.

W: www.knmi.nl

Er worden verschillende fasen onderscheiden: een waarschuwing voor gevaarlijk weer (code geel), een waarschuwing voor extreem weer (code oranje) of een weeralarm (code rood).

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
2. Directie zorgt voor minimale achtervang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel: **Directie handelt naar eigen inzicht met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.**

Code oranje

In principe zijn de scholen open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie draagt zorg voor de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren. Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteitenmarge.



Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens?

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeld-materiaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders / verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG. Ten behoeve van de examinering voor examenkandidaten vragen wij een kopie van het identiteitsbewijs om de juiste informatie voor het diploma te verifiëren.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar de website van SOTOG.

W: www.sotog.nl

Beeldcoaching op school

Beeldcoaching is een praktische coachingsmethodiek, waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk.

Bij ons op school kan gebruik worden gemaakt van beeldmateriaal voor diverse doeleinden:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door een orthopedagoog, directielid of beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze filmbeelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken.
Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeldcoaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
3. Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders van het kind en vragen vooraf altijd toestemming.
Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen.

Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de directie.

Leerlingendossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de commissie voor begeleiding en eventuele rapportage van externe deskundigen. Gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage op school in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) na inzage kopieën van gewenste informatie uit het leerlingendossier opvragen.

Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van gezaghebbenden.

Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.



Medezeggenschapsraad

Middels de MR wordt de medezeggenschap binnen het onderwijs vorm gegeven. Het geeft ouders en medewerkers een platform om input te leveren op het beleid van de school. De medezeggenschapsraad (MR) heeft invloed op het beleid door haar adviserende en op sommige onderdelen instemmende rol. Daarnaast kan de MR ook zelf onderwerpen agenderen.

Kort samengevat zijn de taken van de MR de volgende:

- De MR adviseert in belangrijke schoolaangelegenheden.
- De MR heeft instemmingsbevoegdheid bij een aantal specifieke aangelegenheden. Bevordert openheid en onderling overleg in de school.
- De MR mag zelf onderwerpen agenderen.

De MR doet dit in een sfeer van vertrouwen en gelijkwaardigheid.

De MR streeft naar een vertegenwoordiging van elke school (in ieder geval 1 personeelslid en 1 ouderlid)

Onder het BRIN-nummer 01QH vallen de volgende scholen:

- **VSO Klein Borculo:**
Hans Mattijssen, *personeel* (voorzitter MR)
Vacture, *oudervertegenwoordiging*
- **VSO De Isselborgh + De Horizon:**
Harmen Gijgink en Mariëlle ten Broeke, *personeel*
Vacture, *oudervertegenwoordiging*
- **VSO De Korte Dreef:**
Jaap Scholten, *personeel*
Margreet Rave, *oudervertegenwoordiging*
- **VSO De Veenvelden:**
Maarten Oltlammers, *personeel*
Vacture, *oudervertegenwoordiging*
- **VSO Lochem: Danny van Bommel**, *personeel*
Vacture, *oudervertegenwoordiging*
- **Dienst O&O: Vacature**

De MR wil graag ouders mee laten denken en praten over onderdelen van het beleid van de school. Door een mail te sturen aan de voorzitter van de MR kunt u meer informatie ontvangen en eventueel kennismaken met de MR-leden.

De MR geleding van de school overlegt met de directie van de schoollocaties. Daarnaast hebben de MR-leden van 01QH onderling contact over actuele onderwerpen en zoeken zij overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van SOTOG over onderwerpen die stichting breed van invloed zijn op de scholen. De MR van 01QH komt 3 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering bij elkaar. De notulen en agenda's van de MR-vergaderingen zijn openbaar en op te vragen bij de voorzitter van de MR via email.

Het wettelijk voorgeschreven medezeggenschapsreglement dient als leidraad voor deze raad en ligt op school ter inzage. Deze komt voort uit de Wet medezeggenschap op scholen (WMS)

Voor meer informatie

Hans Mattijssen voorzitter MR

E: mr01qh@sotog.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën,

strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen. Het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de Raad van Toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

Voor meer informatie

Brenda Harmsen, voorzitter van de GMR

E: b.harmsen@sodeisselborgh.nl



De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2022 - 2023

Herfstvakantie ⇒ 24 oktober t/m 28 oktober 2022

Kerstvakantie ⇒ 23 december 2022 t/m 6 januari 2023

let op! 22 december lesdag tot 12.30 uur

Voorjaarsvakantie ⇒ 20 februari t/m 24 februari 2023

Goede vrijdag ⇒ 7 april 2023

2e Paasdag ⇒ 10 april 2023

Meivakantie ⇒ 24 april t/m 5 mei 2023

Hemelvaart ⇒ 18 en 19 mei 2023

2e Pinksterdag ⇒ 29 mei 2023

Zomervakantie ⇒ 10 juli t/m 18 augustus 2023

De schoolvakanties worden vastgesteld in overleg met de MR, GMR en MT. De landelijke voorschriften, die gelden voor de regio Midden-Nederland vormen de basis voor het vakantierooster.

Lestijden:

Lesuur 1 08.25 - 09.15 uur

Lesuur 2 09.15 - 10.00 uur

Lesuur 3 10.00 - 10.45 uur

Ochtendpauze 10.45 - 11.00 uur

Lesuur 4 11.00 - 11.45 uur

Lesuur 5 11.45 - 12.30 uur

Middagpauze 12.30 - 12.50 uur

Lesuur 6 12.50 - 13.35 uur

Lesuur 7 13.35 - 14.20 uur

Lesuur 8 14.20 - 15.05 uur

Op woensdag- en vrijdagmiddag eindigen de lessen om 12.30 uur



Rapporten en oudercontacten

Alle leerlingen ontvangen drie keer per jaar een cijferrapport, met uitzondering van de examenleerlingen vmbo, havo en horeca, die twee keer per jaar een cijferrapport ontvangen. Naar aanleiding van het rapport worden de ouders/verzorgers (en de leerlingen vanaf het derde rapport in het derde leerjaar) uitgenodigd voor een bespreking van het rapport. De bespreking duurt 20 minuten.

In eerste instantie is er dagelijks contact tussen ouders en leerkrachten middels het contactschrift (leerjaren 1 en 2) of minimaal 1 keer per week via de mail (leerjaren 3 t/m 5). Het contactschrift wordt dagelijks aan het eind van de schooldag aan leerlingen meegegeven en moet door ouders/verzorgers ondertekend worden. De leerlingen leveren het schrift elke dag aan het begin van het eerste lesuur ondertekend in bij de leerkracht. Uiteraard is er ook in leerjaren 1 en 2 communicatie via e-mail mogelijk.

Mocht deze manier van communiceren niet afdoende zijn dan kunt u de leerkrachten telefonisch bereiken na les tijd en bestaat daarnaast natuurlijk ook de mogelijkheid op afspraak na schooltijd een gesprek met één van de leerkrachten te hebben over het functioneren van uw kind.

Ouderavonden

- 23 augustus 2022** ⇒ Voorlichtingsavond MSBO studenten en ouders/verzorgers
- 8 september 2022** ⇒ Kennismakingsavond ouders/verzorgers
- 19 oktober 2022** ⇒ Voorlichtingsavond ouders/verzorgers leerjaren 3, 4 en Horeca
- 8 december 2022** ⇒ **Rapport 1** (m.u.v. leerjaar 4 vmbo basis/kader)
- 12 januari 2023** ⇒ **Rapport 1** (leerjaar 4 vmbo basis/kader)
- 23 maart 2023** ⇒ **Rapport 2**
- 29 juni 2023** ⇒ **Rapport 3** (m.u.v. de examenklassen)

De leerlingen krijgen hun rapport mee op

- Rapport 1** ⇒ **9 december 2022** (m.u.v. leerjaar 4 vmbo basis/kader)
- ⇒ **13 januari 2023** (leerjaar 4 vmbo basis/kader)
- Rapport 2** ⇒ **24 maart 2023** (m.u.v. leerjaar 4 vmbo basis/kader)
- ⇒ **5 april 2023** (leerjaar 4 vmbo basis/kader)
- Rapport 3** ⇒ **7 juli 2023** (m.u.v. de examenklassen)

Onderwijsresultaten

Een overzicht van de onderwijsresultaten 2021 - 2022 zal in het najaar gereed zijn. Wij zullen u hierover in een afzonderlijke publicatie uitvoerig informeren.

Tevens zal er in diezelfde publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor 2022 - 2023.



Praktische zaken

Afspraken eten en drinken

Toegestaan:

- Sap, melkproducten, water
- Verpakkingen t/m 0,5 liter
- Brood met beleg
- Tussendoortjes (Liga, Sultana, etc. en fruit)

Niet toegestaan:

- Blikjes
- Energydrank (Red Bull, Golden Power, etc.)
- Grootverpakkingen chips, koekjes, snoep

Tijdens de lessen wordt er niet gegeten en gedronken (behalve in het geval van traktaties). In overleg met de leerkracht kan eventueel om 12.15 uur in de klas gezamenlijk geluncht worden.

Medicatie

Indien uw kind op school medicatie in moet nemen, vragen wij u dit in gesloten verpakking mee te geven aan uw kind. Het liefst hebben wij de medicatie in de originele verpakking (hele doosjes). Wanneer de medicatie dreigt op te raken, zal de leerkracht u een seintje geven.

Paracetamol wordt enkel na overleg met de coördinator of orthopedagoog uitgereikt en maximaal twee maal per

dag aan dezelfde leerling. De leerling neemt de paracetamol in in het bijzijn van de verstrekker. Bij frequent gebruik worden de ouders/verzorgers geïnformeerd.

Schoolmaterialen

Leermiddelen (zoals boeken, rekenmachines, laptops) zijn eigendom van de school en worden in bruikleen gegeven aan leerlingen. In geval van beschadiging of verlies worden desbetreffende leermiddelen in rekening gebracht. Elke leerling is uiteraard ook medeverantwoordelijk voor het gebouw, meubilair, de inventaris en schoolomgeving.

Rookbeleid

Met ingang van 1 augustus 2021 zijn alle schoolterreinen van VSO De Isselborgh rookvrij. Uit onderzoek blijkt namelijk dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij schoolterrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meeroken.



Gebruik mobiele telefoons

- Deze worden bij binnenkomst in de klas ingeleverd bij de leerkracht
- De leerkracht legt de telefoons in een kluisje
- Aan het eind van de schooldag krijgen de leerlingen de mobieltjes terug
- Onder bepaalde omstandigheden kunnen leerlingen uiteraard met een schooltelefoon contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s)
- Het maken van foto's en opnames op en in de directe omgeving van school is niet toegestaan

Waardevolle spullen

Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. VSO De Isselborgh is namelijk niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste of beschadigde spullen.

Het team van VSO De Isselborgh

Directie

Dhr. R. Hofman (*directeur*)

T: 0544 - 35 02 48 (*privé*)

E: r.hofman@sg-isselborgh.nl

Dhr. E. Hunter (*adjunct-directeur*)

E: e.hunter@sg-isselborgh.nl

Dhr. R. Marks (*adjunct-directeur*)

E: r.marks@sg-isselborgh.nl

Leerlingcoördinatoren

Locatie Slotlaan 45

Mevr. L. Danen

E: l.danen@sg-isselborgh.nl

Locatie Calslaan 14

Mevr. J. Walta

E: j.walta@sg-isselborgh.nl

Locatie Houtsmastraat 11

Mevr. M. ten Broeke

E: m.tenbroeke@sg-isselborgh.nl

Locatie Slotlaan 35

Dhr. L. de Jong

E: l.dejong@sg-isselborgh.nl

Dhr. W. Jansen

E: w.jansen@sg-isselborgh.nl

Locatie Raadhuisstraat 28

Dhr. P. Wentink

E: p.wentink@sg-isselborgh.nl

Dhr. R. Flapper

E: r.flapper@sg-isselborgh.nl

Mentoren

Slotlaan 35

(Leerweg Lerend Doen 2/3,
vmbo 3 en 4, Horeca en MSBO)

LLD2: Mevr. Rutten

Dhr. Roerdink

Klas 3A: Mevr. A. Goudswaard

Klas 3B: Mevr. M. Franken

Klas 3C: Dhr. R. Ökullu

Klas 3D: Mevr. K. Wind

Dhr. E. Aerts

Klas 3E: Mevr. A. Lankamp

Klas 3F: Dhr. T. Wenneker

Klas 3G: Mevr. T. Wolterink

Klas 4A: Dhr. J. Wolf

Klas 4B: Mevr. J. ter Bogt

Klas 4C: Mevr. M. Sommerdijk

Dhr. H. Gijgink

Klas 4D: Dhr. F. Wissing

Klas 4E: Mevr. M. Westrek

Horeca: Dhr. R. Gerritsen

MSBO 1: Mevr. M. Tournier

MSBO 2: Dhr. J. van Zadelhoff



Mentoren

Slotlaan 45

(Leerweg Lerend Doen 1, vmbo 1 en 2)

- LLD 1:** Mevr. M. Broeke
Klas 1A: Mevr. M. IJzereef
Klas 1C: Mevr. B. Knüfken
Mevr. M. Hulsteijn
Klas 2A: Mevr. Y. van Wijk
Klas 2C: Dhr. N. Vinke
Klas 2D: Mevr. M. van de Pavert
Dhr. R. Weetink
Klas 2E: Mevr. N. Steenblik
Mevr. M. Meijnen

Houtsmastraat 11

(vmbo 1 en 2 en De Borgh)

- Klas 1B:** Mevr. D. van Huizen
Klas 1D: Dhr. R. Bekken
Klas 1E: Mevr. E. Godschalk
Klas 1F: Dhr. M. Sombroek
Klas 1G: Dhr. K. Harbers
Klas 2B: Dhr. L. Wortelboer
Klas 2F: Mevr. L. Stel
De Borgh: Mevr. A. Kummeling
Mevr. R. Brugman

Mentoren

Calslaan 14

(havo/vwo 1 en 2, havo 3, vmbo 1)

- Klas 1H:** Dhr. C. Rougoor
Klas 1I: Mevr. N. Maas
Klas 2G: Mevr. C. Hilferink
Klas 2H: Dhr. S. Opbroek
Klas 2I: Mevr. C. Siebelink
Klas 2J: Mevr. K. Bruens
Klas 3I: Mevr. K. Braat
Klas 3J: Mevr. J. Hogenkamp
Mevr. M. Romp

Raadhuisstraat 26-28

(vmbo 3 en 4, havo 4 en 5)

- Klas 3H:** Mevr. A. Scholten
Klas 4F: Dhr. T. Droppers
Klas 4G: Dhr. N. Kempers
Klas 4H: Mevr. J. van der Heiden
Klas 4I: Dhr. A. Veldhuis
Klas 4J: Dhr. R. Teunissen
Klas 4K: Mevr. M. Kloosterman
Dhr. B. Pelgrom
Klas 4L: Dhr. L. van de Sluis
Klas 5A: Dhr. N. Kamel
Klas 5B: Dhr. D. Doorakkers
Klas 5C: Dhr. N. Ruizendaal

Vakleerkrachten

Tekenen / handvaardigheid

- Dhr. T. Droppers
Dhr. B. Roerdink
Mevr. M. Sommerdijk
Mevr. C. Thuijns

Lichamelijke opvoeding

- Dhr. H. Gijgink
Dhr. J. Rijkse
Mevr. M. Roos
Dhr. V. Özkaya

Sociale vaardigheid

- Mevr. A. Kummeling
Mevr. T. Demir
Mevr. R. Brugman
Dhr. W. Visser



Orthopedagoge

Locatie Houtsmastraat 11

Mevr. L. Rewinkel

E: l.rewinkel@sg-isselborgh.nl

Locatie Slotlaan 35

Mevr. L. van der Laan

E: l.vanderlaan@sg-isselborgh.nl

Locatie Raadhuisstraat 28

Mevr. C. Burger-Paans

E: c.burger@sg-isselborgh.nl

Locaties Calslaan 14 en Slotlaan 45

Mevr. L. Zweers

E: l.zweers@sg-isselborgh.nl

Overig personeel

Remedial Teaching en leerondersteuning

Mevr. S. Jager

Dhr. E. Munnik

Decaan

Dhr. H. Bergervoet

E: h.bergervoet@sg-isselborgh.nl

Dhr. H. Gijgink

E: h.gijgink@sg-isselborgh.nl

(School)maatschappelijk werk

Mevr. E. Agelink

Mevr. S. Seggelinck

Creatief therapeuten

Mevr. F. den Ouden

Mevr. C. Thuijns

Administratie

Mevr. J. Toonk

Mevr. A. Berendsen

Mevr. E. Frericks

Conciërge

Dhr. R. Klompenhouwer

Huishoudelijke dienst

Mevr. I. van Driel

Mevr. J. Rutjes

Mevr. C. van Dulmen

Mevr. Y. Rensink



Adressen

Inspectie van het onderwijs

W: www.onderwijsinspectie.nl

Loket Onderwijsinspectie

T: 088 - 66 96 060

Klachtencommissie van het katholiek onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070 - 39 25 508

Klachtenmeldingen

Over seksuele intimidatie, seksueel
misbruik, ernstig psychisch of fysiek
geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

T: 0900 - 11 13 111

Vertrouwenspersoon op schoolniveau

Mevr. C. Burger-Paans

T: 0314 - 39 25 37

Externe vertrouwenspersoon

Mevr. M. Tjepkema

T: 06 - 30 54 68 37

Schoolarts

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Rijksstraatweg 65

7231 AC Warnsveld

T: 088 - 43 33 000

E: ggd@ggdnog.nl

W: www.ggdnog.nl

Samenwerkingsverband VO Doetinchem e.o.

Dhr. L. ter Steeg (*directeur*)

Zaagmolenpad 26

7008 AJ Doetinchem

T: 0314 - 34 08 71

E: l.tersteeg@swv-doetinchem-vo.nl

W: www.samenwerkingsverbanddoetinchem.nl

Samenwerkingsverband De Verbinding

Dhr. J. Uytendewilligen

(*directeur-bestuurder*)

Vossenstraat 6

6811 JL Arnhem

T: 026 - 36 50 321

E: info@deverbinding.nl

W: www.swvdeverbinding.nl

Samenwerkingsverband VO Slinge-Berkel

Dhr. A. Maarse (*directeur*)

Rode van Heeckerenstraat 2

7131 VC Lichtenvoorde

T: 06 - 11 34 33 13

E: a.maarse@swvslingeberkel.nl

W: www.slingeberkel.nl

Samenwerkingsverband VO Zutphen

Mevr. R. Lenselink (*directeur*)

Brandts Buijsstraat 6

7203 AC Zutphen

T: 0575 - 51 52 20

E: r.lenselink@swvregiozutphen.nl

W: www.swvregiozutphen.nl

College van Bestuur Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland

Postbus 58

7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

(*voorzitter college van bestuur*)

Dhr. H.J. Gerichhausen

(*lid college van bestuur*)

T: 0545 - 27 22 59

Administratiekantoor Onderwijsbureau Twente

Postbus 185

7620 AD Borne

T: 074 - 26 50 650



VSO De Isselborgh

Slotlaan 35
7006 HA Doetinchem

Slotlaan 45
7006 HB Doetinchem

Houtsmastraat 11
7002 KA Doetinchem

Calslaan 14
7003 CZ Doetinchem

Raadhuisstraat 28
7001 EW Doetinchem

Postbus 466
7000 AL Doetinchem

T: 0314 - 39 25 37
E: info@sg-isselborgh.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn
T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo
T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoe

Hengelo
T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede
T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen
T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo
T: 0546 - 49 10 48

VSO Elimschool

Nijverdal
T: 0548 - 75 03 14

VSO Deventer

Deventer
T: 0570 - 62 50 63

De Horizon

Doetinchem
T: 0314 - 67 40 40

VSO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo
T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo
T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem
T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede
T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringacollege

Eefde
T: 088 - 54 77 200

