



VSO De IJsselborgh



Schoolgids

2025 - 2026



Onze school

1. Onze school in het kort

Missie en visie	5
Doelgroep	5
Schoolgrootte	5
Levensbeschouwing	5
Doelen voor 2025-2026	6

2. Resultaten van ons onderwijs

Infographic	8
-------------	---

3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating	9
Uitstroomprofielen en leerroutes	9
Onderwijsaanbod	10
Vrijstelling van onderwijsactiviteit	12
Zicht op ontwikkeling	12
Schooladvies	12

4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief	14
Basisondersteuning	14
Specifiek ondersteuningsaanbod	14
Expertise	15
Commissie voor Begeleiding	16
Jeugdgezondheidszorg	16
Therapieën	16

5. Veilige school

Pedagogisch klimaat	17
Veiligheidsbeleid	18
Heldere afspraken (gedragscode en -regels)	18
Tegengaan van pesten	19
Vertrouwenspersoon	19
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	19

6. Examen en (maatschappelijke) stage 20

Onze samenwerking

7. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen	22
Inspraak ondersteuningsaanbod	22
Leerlingenraad	22

8. Samen met ouders

Oudercontacten	23
Medezeggenschapsraad	23





Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	24
Klachten	24

9. Samen met onze partners

Samen met SOTOG	25
Samenwerking met scholen in regio	25
Samenwerking met partners in de omgeving	26
Sponsoring	26

10. Privacy

Verwerking van persoonsgegevens	27
Rechten van ouders en leerlingen	27
Inzet beeldcoaching	27
Privacyreglement	27

Praktische info

11. Schooltijden

Onderwijstijd	28
Lestijden	28
Lesuitval door ziekte van leraar	28
Verzuimbeleid	30
Verlof aanvragen	30

12. Naar school

Ziek en beter melden	31
Schoolaanwezigheid	31
Vervoer naar school	31
Eigen vervoer	31
Afspraken rondom het weeralarm	32

13. Op school

Schoolmaterialen	33
Eten en drinken	33
Kleding	33
Roken, alcohol en drugs	33
Mobiele telefoon	34
Waardevolle spullen	34
Verzekering	34

14. Om te regelen

Gymkleding	35
Medicatie	35
Vrijwillige ouderbijdrage	36

15. Team van VSO De IJsselborgh

37

16. Adressen

41





Hierbij presenteren wij u de schoolgids van VSO De Isselborgh. Deze gids is bedoeld voor leerlingen, ouders, collega's uit het onderwijs, instellingen en (hulpverlenings)instanties.

U kunt in de schoolgids praktische informatie vinden over schooltijden, vakanties, contactgegevens en specifieke regelingen voor onze leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast vindt u informatie over de inrichting van onze organisatie, de werkwijze en doelen van ons onderwijs.

VSO De Isselborgh in Doetinchem valt onder het bevoegd gezag van de stichting SOTOG (Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland)

Wij bieden onderwijs aan kinderen in de middelbare schoolleeftijd met uiteenlopende gedrags- en leerproblemen (voornamelijk op het gebied van communicatie, sociale interactie en verbeelding).

Onze expertise is om leerlingen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt nieuwe kansen en perspectief te bieden d.m.v. een voorspelbaar (en diplomagericht) onderwijsprogramma in kleinere klassen.

VSO De Isselborgh is één van de scholen binnen samenwerkingsverband VO2503 (Doetinchem en omstreken) dat ernaar streeft expertise samen te brengen zodat iedere leerling een onderwijstraject op maat kan volgen dat hem of haar een optimale toekomst biedt.

Ik wens u namens het team veel leesplezier met deze beknopte handleiding van VSO De Isselborgh. Neem gerust contact met ons op als er na het lezen van deze gids nog vragen zijn.

Ron Hofman

Directeur

Waar we in deze schoolgids 'ouders' schrijven, bedoelen we ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers'. Waar we in deze schoolgids 'hij' schrijven, bedoelen we ook 'zij'.

Deze schoolgids is, na instemming van onze medezeggenschapsraad en inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school, vastgesteld door het college van bestuur van SOTOG, het bevoegd gezag van onze school.





1. Onze school in het kort

Missie en visie

Met behulp van een (diplomagericht) onderwijsprogramma leerlingen met (internaliserende) gedrags- en psychische problematiek zicht en grip laten krijgen op eigen ontwikkeling en ontwikkelingsmogelijkheden. Ons streven is dat leerlingen naar eigen mogelijkheden volwaardig kunnen deelnemen aan het schoolmaatschappelijke leven. Wij ondersteunen leerlingen hierbij door af te stemmen en in te spelen op specifieke informatieverwerkingsproblematiek.

De volgende belangrijke uitgangspunten staan centraal:

- Gedrag wordt vanuit onmacht in plaats van onwil verklaard.
- Verduidelijking in tijd, ruimte en activiteit staat aan de basis van achtereenvolgens voorspelbaarheid, veiligheid, vertrouwen en (didactische- en sociaal-emotionele) vorming.
- De zorgstructuur en de rolverdeling is daarbij het gemeenschappelijk begeleidingskader.

Doelgroep

De doelgroep betreft leerlingen met uiteenlopende gedrags- en psychische achtergronden. Onze leerlingen ondervinden problemen op het gebied van communicatie, sociale interactie en verbeelding en moet je leren begrijpen via hun eigen specifieke denkstijl (specifieke informatieverwerking en uiteenlopende belevingswerelden).

VSO de IJsselborgh richt zich voornamelijk op leerlingen met internaliserende (gedrags)kenmerken die begeleiding nodig hebben bij het vertalen van (non) verbale informatie en mentale indrukken naar passende en doelmatige sociale interactie, eigen verantwoordelijkheid, effectief leergedrag en autonoom handelen.

Schoolgrootte

Onze school heeft:

- Circa 425 leerlingen, in de leeftijd van 12 t/m 20 jaar (verdeeld over 5 locaties)
- 52 lesgroepen (gemiddelde klassendeler van 8 leerlingen)
- Circa 110 medewerkers

Levensbeschouwing

De scholen van SOTOG zijn interconfessionele scholen. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Onze school staat open voor iedere leerling en elke leraar. Leerlingen, ouders en medewerkers van verschillende achtergrond, godsdienst of levensovertuiging gaan bij ons op school met respect met elkaar om. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.



Doelen voor 2025-2026

Ook als school blijven wij continue in ontwikkeling. Elk jaar stellen wij, mede op basis van ons schoolplan, doelen voor het komende schooljaar. Deze leggen wij vast in een jaarplan. Komend jaar werken wij onder meer aan de volgende doelen:

Algemeen:

Binnen onze dynamische maatschappij en arbeidsmarkt is sprake van brede en veranderlijke ondersteuningsvragen van leerlingen waar wij in nauwe samenwerking met externe partners aan tegemoet willen blijven komen. Om onze leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op een passende plek in deze dynamische maatschappij zetten we in op het ondersteunen van de identiteitsontwikkeling van leerlingen en het versterken van de eigen regie van leerlingen, collega's en teams. Hiervoor is, behalve scholing en professionalisering, zorg voor en vertrouwen in elkaar voorwaardelijk.





Invoering van het nieuwe ontwikkelingsperspectief (OPP):

Voor 1 januari 2026 werkt het team met het vernieuwde format voor het ontwikkelingsperspectief, is het hoorrecht voor leerlingen geïmplementeerd in de werkwijze en voldoen alle OPP's aan de vernieuwde richtlijnen zoals vastgesteld door de commissie voor begeleiding.

Nieuw schoolplan:

Aan het einde van het schooljaar is er een nieuw schoolplan gerealiseerd. In het proces naar het nieuwe meerjarenplan worden de belanghebbenden geconsulteerd.

Burgerschap:

Uitbreiding en doorontwikkeling van burgerschap door methodische inzet van 'schoolblocks', het versterken van de positie van de leerlingenraden en thema-afsluitingen per locatie.

Sociaal emotioneel functioneren:

Scholing en invoering van Zien!VO ter vervanging van SCOL teneinde de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheidsbeleving van leerlingen beter te kunnen monitoren.

Expliciet Direct Instructiemodel:

Scholing en introductie van EDI met als doel nog meer éénduidigheid in (de opbouw van) lessen te genereren en differentiatie binnen de lessen te vergroten.

Nieuwbouw:

Oriëntatie en voorbereiding op de nieuwbouw door o.a. het bepalen van de inrichting van het gebouw en het nadenken over de beoogde en benodigde faciliteiten passend bij het lesaanbod.

Entree:

Uitbreiding van de profielen door aanbod en implementatie van het profiel 'assistent plant, dier of groene leeromgeving' i.s.m. het Zone-college.

SWV Doetinchem e.o.:

Inzet op professionele uitwisseling en versterking van een veilige pedagogische basis binnen alle scholen van het SWV D'chem en omstreken als eerste stap naar meer passend inclusief onderwijs.





2. Resultaten van ons onderwijs

Infographic

Wat leren leerlingen op onze school en stromen onze leerling uit naar een passende vervolgplek? Als school hebben we zicht en grip op de resultaten van onderwijs. De resultaten van ons onderwijs hebben wij voor ouders en ander belangstellenden opgenomen in een infographic, als onderdeel van onze schoolgids. De infographic is te vinden op onze website.



direct naar de infographic



3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating

Onze school heeft een aanmeldingsprocedure. Deze is leidend.

In het kort is de procedure voor aanmelding en toelating als volgt:

- Na een kennismakingsgesprek met school en eventueel een rondleiding door school bepalen ouders of zij hun kind willen aanmelden.
- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij school via het aanmeldformulier. De aanmelding kan op elk moment in het schooljaar plaatsvinden.
- Na aanmelding onderzoekt onze school, samen met ouders en de vorige school of instantie, of onze school het beste aansluit bij de behoeften van de leerling. De school kan hiervoor informatie opvragen over de ondersteuningsbehoeften van uw kind. En over de begeleiding die uw kind nodig heeft.
- Een school heeft na aanmelding wettelijk zes weken om te bekijken of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan door de school eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.
- Voordat de school uw kind toelaat, moet de (vorige) school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Dit is een bewijs dat uw kind recht geeft op een plek in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen.
- Met een geldige toelaatbaarheidsverklaring kan een leerling worden ingeschreven op onze school.

Uitstroomprofielen en leerroutes

Op VSO De Isselborgh bieden wij de volgende opleidingen aan:

- VMBO Basis/kader, VMBO Kader/tl en Havo/vwo (leerjaar 1-2)
- Havo (leerjaar 3)
- VMBO Basisberoepsgerichte leerweg: Profiel Economie & Ondernemen (leerjaar 3-4)
- VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg: Profiel Economie & Ondernemen (leerjaar 3-4)
- VMBO Theoretische leerweg (leerjaar 3-4)
- Havo, profielen Natuur & Gezondheid en Economie & Maatschappij (leerjaar 4-5)
- Horeca: KAS (keukenassistent) en BAS (bedieningsassistent) (leerjaar 3)
- Entree-opleiding MBO niveau 1 (leerjaar 4)
- MSBO niveau 2 medewerker facilitaire dienstverlening (na leerjaar 4-5)
- LLD (Leerweg Lerend Doen) (leerjaar 1-4)

Uitstroombestemmingen lopen uiteen van (beschutte) arbeid tot en met HBO en worden eventueel met behulp van het landelijk doelgroepenmodel VSO vastgesteld.



Onderwijsaanbod

Opleidingsmogelijkheden

Onderbouw basisvorming VMBO en havo/vwo (leerjaar 1 en 2) en havo (leerjaar 3)

In de onderbouw werken wij aan de kerndoelen die aangeven wat leerlingen na de onderbouw van het voortgezet onderwijs moeten weten en kunnen. Aan het einde van het tweede of derde leerjaar van het VMBO of havo/(vwo) wordt op basis van de totale sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling in overleg met leerlingen en ouders een keuze voor een leerweg of profiel in de bovenbouw gemaakt.

Bovenbouw

Basisberoepsgerichte leerweg (bb) en kaderberoepsgerichte leerweg (kb)

Binnen de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg bieden wij het profiel Economie & Ondernemen (E&O) aan.

Leerlingen doen examen in de volgende vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, CKV, LOB, lichamelijke opvoeding, wiskunde, economie en economie & ondernemen.

Dit profiel wordt aangeboden in samenwerking met scholengemeenschap Marianum, meer informatie hierover staat in hoofdstuk 6.

Theoretische leerweg (tl)

Leerlingen doen examen in de volgende vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, economie, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, profielwerkstuk. Met dit vakkenpakket kunnen leerlingen examen doen in de profielen Economie, Zorg & Welzijn en Landbouw/Groen. Leerlingen doen staatsexamen, meer informatie hierover staat in hoofdstuk 6.

Havo

Leerlingen doen examen in de volgende vakken: Nederlands, Engels, wiskunde-A, biologie, aardrijkskunde, economie, maatschappijleer, profielwerkstuk.

Daarnaast kiezen de leerlingen óf geschiedenis óf scheikunde. Bij de keuze voor geschiedenis, voldoet de leerling aan het profiel Economie & Maatschappij, bij de keuze voor scheikunde voldoet de leerling aan het profiel Natuur & Gezondheid. Leerlingen doen staatsexamen, meer informatie hierover staat in hoofdstuk 6.

Horeca (KAS) Keukenassistent en (BAS) Bedieningsassistent

Leerlingen worden opgeleid voor een praktijkexamen Horeca en krijgen daarnaast Nederlands, rekenen, Engels, burgerschap/LOB en vakken/onderdelen die aansluiten bij de Entree-opleiding. Ook maakt BPV (beroepspraktijkvorming/stage) voor het ontwikkelen van de werknemersvaardigheden deel uit van het programma. Horeca KAS en BAS zijn doorgaans vooropleidingen voor de Entree 1-opleiding.

Meer informatie hierover staat in hoofdstuk 6.



Entree-opleiding

Leerlingen krijgen de volgende vakken/onderdelen aangeboden: Nederlands, rekenen, Engels burgerschap/LOB, SVW (Start Veilig Werken), VOS (Veilig Op Stage), praktijkvak, BPV (beroepspraktijkvorming/stage), keuzedelen en lichamelijke oefening.

Meer informatie over de opleiding staat in hoofdstuk 6.

MSBO

Leerlingen krijgen de volgende vakken/onderdelen aangeboden: Nederlands, rekenen, burgerschap/LOB, dienstverlening, keuzedelen (Engels en ondernemend gedrag), soft skills, gym, BPV (beroepspraktijkvorming/stage) Het MSBO is bestemd voor leerlingen die na het behalen van een diploma op VSO De Isselborgh niet direct maar gefaseerd de overstap naar een MBO-opleiding kunnen maken en in onderlinge samenwerking tussen VSO De Isselborgh en ROC 't Graafschap College in principe ontwikkelbaar zijn richting een niveau 2 (profiel Dienstverlening en Producten) of richting arbeidsmarkt.

LLD (Leerweg Lerend Doen):

Leerlingen krijgen o.a. de volgende vakken aangeboden: Nederlands, Engels, economie, rekenen, burgerschap/LOB, OJW (ontwikkeling op jezelf en de wereld) groen, techniek, keuken, sociale vaardigheidstraining en gym.

Meer informatie over de opleiding staat in hoofdstuk 6.



Vrijstelling van onderwijsactiviteit

Kinderen zijn wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die bij het onderwijsprogramma horen. Ouders kunnen voor een onderwijsactiviteit een vrijstelling aanvragen, bijvoorbeeld omdat die activiteit niet aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Ouders kunnen vrijstelling van een onderwijsactiviteit aanvragen bij de schooldirecteur/het bestuur. Na toekenning van de vrijstelling hoeft uw kind niet mee te doen met die activiteit. De school organiseert dan een vervangende activiteit.

Zicht op ontwikkeling

De mentor in relatie tot de CvB

Het OPP wordt binnen 6 weken na de start van een leerling op school opgesteld en geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen; om potentiële mogelijkheden te realiseren worden sociaal-emotionele en didactische doelen opgesteld en met een plan van aanpak wordt getracht die doelen te behalen. Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar door de CvB en de betrokken mentor geëvalueerd.

Op VSO De IJsselborgh monitort de mentor de ontwikkeling van de leerling binnen het OPP onder supervisie van een orthopedagoog. De mentor is eerste aanspreekpunt en volgt zowel de didactische, sociaal-emotionele als gedragsmatige ontwikkeling van de leerling op structurele wijze. Dit wordt o.a. gedaan door middel van het afnemen van toetsen op didactisch en sociaal-emotioneel vlak.

Wanneer een mentor tegen complexe ondersteuningsvragen aanloopt, kan hij een beroep doen op de CvB. Bij (ernstige) acute problemen wordt er direct afgestemd tussen de leden van de CvB.

Bij structurele problemen leveren mentoren een signaalbrief aan waarin het probleem en de opbrengsten van de al ondernomen interventies worden toegelicht. De signaalbrieven worden besproken in de CvB bijeenkomst, waarna terugkoppeling met de mentor plaatsvindt. De CvB is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur voor de leerling. Binnen de CvB wordt multidisciplinair gekeken naar passende vervolgstappen. Door deze gelaagde aanpak, met de mentor als spil en ondersteund en gemonitord door de CvB, houdt VSO De IJsselborgh op een zorgvuldige en doelgerichte manier zicht op de ontwikkeling van iedere leerling.

Schooladvies

Aan het eind van het tweede jaar wordt op basis van de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling samen met de leerlingen en ouders vastgesteld welke leerweg of leerroute het beste bij de leerling past. Aan het eind van leerjaar 3 havo wordt bepaald welk havo-profiel in de tweede fase passend en geschikt is voor de leerling.

Leerlingen kunnen indien gewenst en nodig op school kennismaken met de aangeboden opleidingen.



Eind leerjaar 3 worden door de leerlingen beroepskeuze- en interessedetests gemaakt. Daarna zijn er gesprekken met leerlingen en ouders waarin de uitslag van de tests en het schooladvies besproken wordt. In het derde en vierde leerjaar worden vervolgens gerichte LOB-activiteiten georganiseerd die de leerlingen ondersteunen bij het maken van een keuze voor passend vervolgonderwijs. De mentor, de decaan en leden van de CvB begeleiden dit proces. Vanaf het voor-examenjaar worden er interne perspectiefgesprekken georganiseerd, waarbij er vanuit verschillende disciplines (tenminste: mentor, leerling-coördinator, decaan en orthopedagoog) gezamenlijk wordt gekeken waar een leerling staat in zijn/haar ontwikkeling en welke begeleidingsroute richting het passende uitstroomperspectief kan worden ingezet. Dit wordt uiteraard ook weer met de leerling en ouders besproken.

Herindicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.



4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling stelt onze school een passend ontwikkelingsperspectief vast. In dit plan staat in elk geval beschreven:

- De ondersteuningsbehoeften van de leerling.
- De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- De verwachte uitstroombestemming.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming.
- Het handelingsdeel: een omschrijving van extra ondersteuning die is afgestemd op de na te streven doelen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in samenspraak met de leerling en ouders, en na advies van de Commissie voor Begeleiding, door school vastgesteld. De school voert met ouders op overeenstemming gericht overleg over het plan. Op het handelingsdeel hebben ouders instemmingsrecht. Daarnaast praat ook de leerling mee over hoe de ondersteuning eruit komt te zien (zie hoorrecht). De school evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per jaar met leerling en ouders en stelt het zo nodig bij.

Basisondersteuning

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband VO Doetinchem e.o. Hieronder vallen 4 schoolbesturen en 8 scholen in de regio. Samen werken zij aan passend onderwijs voor iedere leerling. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven wat onder de basisondersteuning valt. Deze is te vinden op de website van het samenwerkingsverband.



Direct naar de website

Specifiek ondersteuningsaanbod

VSO De Isseleborgh richt zich op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege complexe problemen op het gebied van leren, gedrag, communicatie en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ons onderwijs is afgestemd op de (individuele) ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen, zodat zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en deelnemen aan de samenleving. Het onderwijs wordt zo ingericht dat het aansluit bij de mogelijkheden en interesses van de leerling, met veel aandacht voor het versterken van zelfvertrouwen en zelfstandigheid:

■ Kleine klassen

De klassen zijn klein (gemiddeld 8 leerlingen) zodat veel persoonlijke aandacht en begeleiding geboden kan worden.



■ Gespecialiseerde docenten en begeleiders

Het team bestaat uit ervaren docenten, gedragsspecialisten, die kennis hebben van gedragsproblematiek, psychische stoornissen en didactiek zodat kan worden ingespeeld op de specifieke behoeften van onze leerlingen.

Op iedere locatie is een orthopedagoog/(gz)-psycholoog en een coördinator betrokken bij het proces. Zij denken mee en sturen aan op de dagelijkse gang van zaken, zijn lid van de commissie voor begeleiding en houden zicht op de cyclische stappen binnen de zorgstructuur.

■ Voorspelbare en veilige leeromgeving

De school biedt een voorspelbare leeromgeving met vaststaande ritmes en routines.

■ V-vorming

Onderliggende ontwikkellijn waarbij verduidelijking en voorspelbaarheid in de dagelijkse schoolgang positief bijdragen aan de veiligheidsbeleving en het zelfvertrouwen van leerlingen zodat zij zich verder kunnen en durven ontplooien.

■ Lessen sociale vaardigheid

Door sociaal-emotionele en sociaal-maatschappelijke vorming wordt getracht de leerling inzicht te verschaffen in hoe hij en de maatschappij in elkaar zit, wat algemeen geldende gedrags- en omgangsregels zijn en hoe deze toe te passen zijn in verschillende sociale situaties.

■ De Borgh-klas

Deze klas is bedoeld voor interne en externe leerlingen die tijdelijk niet aan het (volledige) onderwijsprogramma kunnen deelnemen. Inzet is een gefaseerde terugkeer naar een klassensituatie.

■ Compenserend dyslexieaanbod

■ Ondersteunende faciliteiten zoals extra (neven)ruimtes en ondersteunend lesmateriaal

■ Onderwijsassistentie

Deze wordt o.a. ingezet voor extra begeleiding in de klas of het verzorgen begeleiden van zogenaamde 'beloningsuren' voor leerlingen.

Expertise

■ GZ-psycholoog

■ Jeugdarts GGD

■ Meer- en hoofdbegaafdheidsspecialist

■ Logopedist, die stem-, spraak-, gehoor- en taalstoornissen behandelt

■ Creatief therapeut, die sociale vaardigheidstraining geeft in groepsverband of creatieve therapie op individueel niveau verzorgt

■ Remedial teacher, voor extra begeleiding in het geval van leerproblemen en leerachterstanden

■ School)maatschappelijk werker die brugfunctionaris is tussen school en thuis

■ Een decaan, die leerlingen o.a. begeleid bij de keuze voor vervolgopleidingen



Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding (CvB) op onze school bestaat uit personen met onderwijskundige, pedagogische, psychologische en medische expertise. Onze Commissie voor Begeleiding voert de volgende wettelijke taken uit:

- Adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
- Het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief.
- Adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar regulier onderwijs.
- Adviseren over de begeleiding en ondersteuning die een leerling nodig heeft.

Naast deze wettelijke taken houdt onze Commissie voor Begeleiding zich bezig met:

- Toelating van nieuwe leerlingen
- Afstemming met externe instanties
- Evaluatie schoolverlaters
- Kwaliteitsbeleid van onze school
- Het vaststellen, bijstellen en evalueren van OPP's
- Analyseren van dossiers
- Adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen
- Adviseren van het SWV over de begeleiding van leerlingen
- Uitvoeren van periodieke (les)observaties in de klassen
- Plaatsing van leerlingen binnen de wet passend onderwijs

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. De schoolarts vanuit de GGD onderzoekt de groei en ontwikkeling van de leerlingen. Vóór ieder onderzoek ontvangt u bericht. Uiteraard krijgt u bericht over de bevindingen.

Therapieën

In bepaalde gevallen en op inschatting van de CvB kunnen leerlingen onder schooltijd en op school gebruik maken van door ons (of eventueel een externe organisatie) aangeboden therapieën waaronder:

- Acceptance Commitment Therapy (ACT)
- Faalangstreductietraining (FRT)
- Brainblocks
- Creatieve therapie
- Remedial teaching
- TopDog-training
- Rots en water



5. Veilige school

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat is gebaseerd op de doelgroep: Leerlingen met uiteenlopende gedrags- en psychische achtergronden. Onze leerlingen ondervinden op het gebied van communicatie, sociale interactie en verbeelding problemen en moet je leren begrijpen via hun eigen specifieke denkstijl (specifieke informatieverwerking en uiteenlopende belevingswerelden).

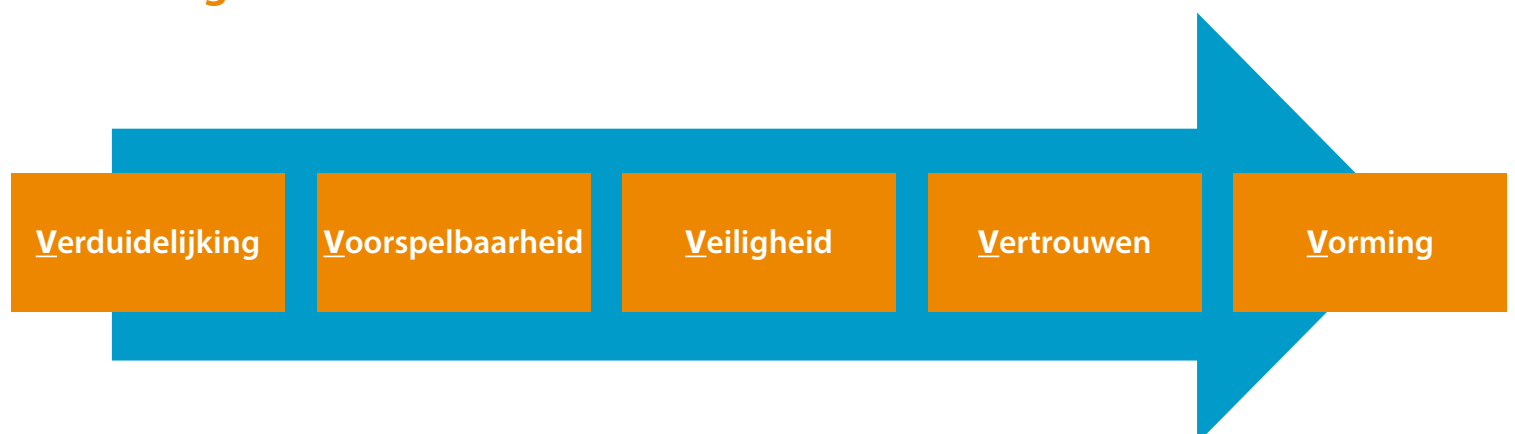
Dit resulteert o.a. in de volgende pedagogische uitgangspunten:

- Gedrag wordt vanuit onmacht in plaats van onwil verklaard.
- Leerlingen worden zo veel mogelijk 'positief bevestigd' en er worden gedragsalternatieven aangereikt.
- Verduidelijking in tijd, ruimte en activiteit staat aan de basis van achtereenvolgens voorspelbaarheid, veiligheid, vertrouwen en (didactische- en sociaal-emotionele) vorming.
- De zorgstructuur en de rolverdeling is daarbij het gemeenschappelijk begeleidingskader.
- Personeelsleden hebben een voorbeeldfunctie in gedrag en communicatie.
- Groepsleerkrachtesysteem in leerjaren 1 en 2.
- Specifieke aandacht voor sociaal-emotionele en sociaal-maatschappelijke vorming.

Door sociaal-emotionele en sociaal-maatschappelijke vorming wordt geprobeerd de leerling inzicht te verschaffen in hoe hij/ zij en onze maatschappij in elkaar zit, wat algemeen geldende gedrags- en omgangsregels zijn en hoe deze toe te passen zijn in verschillende sociale situaties. Hierbij zijn grofweg de volgende onderdelen te onderscheiden:

- Herkennen van en leren omgaan met eigen en andermans gevoelens/emoties
- Het aanleren van (sociaal-maatschappelijke) vaardigheden die nodig zijn om het werken en samenleven met anderen mogelijk te maken
- Vergroten van zelfreflectie; het leren accepteren van en omgaan met beperkingen en mogelijkheden
- Het vergroten van de (schoolse) zelfstandigheid/ zelfredzaamheid

V-vorming:



Veiligheidsbeleid

We willen dat elke leerling zich sociaal, fysiek en psychisch veilig voelt op school. In een veilige omgeving komen leerlingen optimaal tot leren en ontwikkeling. In ons veiligheidsplan staat beschreven hoe we zorgen voor een veilige school. Onze school onderzoekt jaarlijks of leerlingen zich veilig voelen. De uitkomsten van de monitor gebruiken we om zo nodig maatregelen te nemen om de veiligheid te verbeteren. Daarnaast delen we de uitkomsten in onze infographic, als onderdeel van onze schoolgids.

Heldere afspraken (gedragscode en -regels)

SOTOG kent een gedragscode. Deze geldt voor alle medewerkers binnen de stichting. Daarnaast heeft onze school eigen gedragsregels.

De school neemt haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het creëren van een prettig pedagogisch klimaat serieus. Dat betekent dat wij respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Als uitgangspunt hanteren wij hiervoor dat ieder mens recht heeft op een gelijke behandeling ongeacht sekse, ras, seksuele voorkeur, godsdienst, leeftijd en handicap. Veiligheid voor leerlingen bieden wij onder ander door structuur, regelmaat en duidelijkheid. Leerlingen en personeelsleden die zich ongelijk behandeld voelen of zich onveilig voelen, worden uitgenodigd dit kenbaar en bespreekbaar te maken en wij treden op als sprake is van agressie, geweld, bedreigingen en pestgedrag. Volwassenen benaderen leerlingen rekening houdend met hun problematiek op een pedagogisch verantwoorde manier waarbij duidelijke grenzen worden gesteld aan toelaatbaar gedrag. In uitzonderlijke gevallen, waarin de veiligheid van de leerlingen of anderen in gevaar is, kan fysieke begrenzing worden toegepast. Dit gebeurt altijd zorgvuldig en volgens een vastgesteld protocol.

Schoolregels

Aan het begin van ieder schooljaar krijgen de leerlingen de algemene omgangs- en gedragsregels aangereikt en bespreekt de mentor deze met zijn leerlingen.

Regels met betrekking tot schorsing

Schorsing van leerlingen komt in de praktijk gelukkig niet vaak voor. Redenen voor een schorsing kunnen zijn:

- Structureel grensverleggend en storend gedrag.
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers.
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist.
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput.

Indien tot schorsing wordt overgegaan worden ouders/verzorgers hiervan schriftelijk door het bevoegd gezag van school op de hoogte gesteld en wordt hiervan melding gedaan bij de inspectie. Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel maar ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om deze maatregel. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC).



Tegengaan van pesten

Onze school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm, en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.

Onze school heeft een anti-pest coördinator aangesteld (zie contactgegevens). Deze persoon is voor ouders, leerlingen en medewerkers het aanspreekpunt in geval van pesten en coördineert het beleid tegen pesten.

Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school. Denk aan pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. De vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Eventueel brengt hij/zij u in contact met de externe vertrouwenspersoon binnen SOTOG voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is ook mogelijk. De contactgegevens staan achter in de schoolgids.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor alle medewerkers in het onderwijs geldt dat zij moeten handelen volgens de meldcode *Huiselijk geweld en kindermishandeling*. Wanneer we vermoedens hebben van onveiligheid, verwaarlozing of kindermishandeling, volgen we de stappen van de meldcode. Ook bij een vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker jegens een minderjarige leerling zijn alle medewerkers in het onderwijs verplicht melding te doen bij de school. Onze school kent een aandachtsfunctionaris meldcode. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers.



6. Examen en (maatschappelijke) stage

VMBO basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

VSO De IJsselborgh is extraneus van scholengemeenschap Marianum Lichtenvoorde. In leerjaar 3 en 4 wordt er gewerkt volgens het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Marianum. Het PTA is een document waarin aangegeven staat welke stof op welk moment door de docent getoetst en beheerst moet worden. Leerstof die niet wordt beschreven in het PTA, mag geen onderdeel zijn van een schoolexamentoets. VSO De IJsselborgh is een zelfstandige examenlocatie wat inhoudt dat alle onderdelen van het PTA en de examens op eigen locatie worden getoetst en afgenomen. In leerjaar 3 en 4 lopen leerlingen stage. De periode en het aantal dagen is afhankelijk van het niveau.

VMBO theoretische leerweg en havo

Leerlingen doen staatsexamen. Een staatsexamen is een examen waarmee je een volledig diploma of deelcertificaten kunt halen voor vmbo of havo. Het wordt afgenomen door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en bestaat uit twee onderdelen:

Centraal-examens: Schriftelijke examens met dezelfde inhoud als het centraal examen op reguliere scholen en in dezelfde periode afgenomen.

College-examens: Deze vervangen de schoolexamens en bestaan uit een mondeling examen, aangevuld met een schriftelijk examen voor de vakken maatschappijleer, Engels en Nederlands.

De college-examens worden afgenomen in de laatste schoolweek van een schooljaar.

VSO De IJsselborgh is een zelfstandige examenlocatie wat inhoudt dat zowel de centrale- als de college-examens op onze school worden afgenomen.

Leerjaar 3 VMBO sluit het jaar af met een themaweek waar 2 verplichte stagedagen onderdeel van zijn.

Horeca KAS en BAS

Een KAS-opleiding is gericht op de keuken en bereidt voor op ondersteunende werkzaamheden in een professionele keuken terwijl een BAS-opleiding opleidt tot allround medewerker in de bediening van de horeca. Beide opleidingen zijn gericht op het aanleren van praktische vaardigheden en kennis om direct in de horeca aan de slag te kunnen. Leerlingen doen praktijkexamen en kunnen het SVH Diploma Keukenassistent halen. Daarnaast kunnen ze certificaten voor Nederlands, Engels en rekenen(wiskunde) halen op verschillende referentieniveaus.



Entree niveau 1

VSO De IJsselborgh biedt in samenwerking met het Graafschap College en het Zone-college Entree niveau 1 onderwijs aan. De Entree-opleiding wordt hoofdzakelijk aangeboden op onze school, de uiteindelijke examinering en diplomering vindt plaats onder verantwoordelijkheid van beide partners. Leerlingen werken hierbij met een portfolio voor de theoretische vakken en een praktijkexamen voor de BPV.

Er bestaat de mogelijkheid om binnen verschillende contexten, waaronder Horeca en 'Plant, dier en groene leeromgeving', examen te doen.

LLD (Leerweg Lerend Doen)

De LLD is bestemd voor leerlingen die gebaat zijn bij de voorspelbare leeromgeving van VSO De IJsselborgh, overvraagd worden op het theoretisch kader en gebaat zijn bij een meer praktische leeromgeving. In een afwisseling van theorie, praktijk en (voorbereiding op) stage worden o.a. werknemersvaardigheden gemonitord en ontwikkeld.

De opleiding kent relatief veel praktijklessen en verschillende stages uiteenlopend van interne begeleide tot externe zelfstandige stages.

De leerlingen binnen Leerweg Lerend Doen stromen in principe uit naar arbeid, tenzij zij tussentijds doorstromen naar vmbo basis of Entree 1.

MSBO

MSBO is een samenwerking tussen VSO De IJsselborgh en ROC Graafschap College waarbij onze leerlingen officieel studenten worden van 't Graafschap College. Vanuit locatie VSO De IJsselborgh wordt steeds meer toegewerkt naar en afgestemd op de organisatie en de eisen van het ROC. Studenten krijgen in de loop van de studie adviserende dan wel bindende studieadviezen waarbij o.a. ontwikkeling van benodigde werknemersvaardigheden een belangrijk criterium is. Een examencommissie van het ROC beoordeelt uiteindelijk of het kwalificatiedossier (inclusief BPV) voldoet aan alle criteria en of de student in aanmerking komt voor het diploma niveau 2.





7. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen

Op basis van een nieuwe wet krijgen alle leerlingen met ingang van 1 augustus 2025 'hoorrecht'. Hoorrecht betekent dat leerlingen gehoord worden in beslissingen die hen aangaan. Ook wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en hoe de ondersteuning en begeleiding op school eruit komt te zien. Leerlingen mogen onder meer hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kent onze school een leerlingenraad.

Inspraak ondersteuningsaanbod

Op basis van een nieuwe wet krijgen leerlingen inspraak op het ondersteuningsaanbod van de school. Onze school heeft op de volgende wijze leerlingen in de gelegenheid gesteld hun mening naar voren te brengen over het ondersteuningsaanbod:

In juni 2025 (schooljaar '25/'26) is een vragenlijst afgenomen onder de leerlingen. Vanuit deze vragenlijst krijgt school een indruk van hoe leerlingen het ondersteuningsaanbod waarderen en of er andere of aanvullende behoeften zijn.

De vragenlijst wordt per locatie en schoolbreed geïnterpreteerd om zicht te krijgen of er verschillen zijn tussen de locaties op zowel waardering, als het aanbod en de behoeften van de leerlingen.

De opbrengsten hiervan worden binnen de Commissie van Begeleiding (CvB) besproken en eventuele vervolgstappen worden daar geformuleerd.

Leerlingenraad

VSO de Isselborgh werkt met leerling-raden per locatie. Zij denken onder andere mee op locatie-specifieke thema's en/of initiatieven van leerlingen en inrichting van de locatie.

Ideeën worden met de personeelsleden van de MR (PMR) gedeeld en/of in directe lijn met directie. Onder andere volgende thema's staan op de agenda:

- Pauzeverstrekking vanuit het jeugdeducatiefonds
- Aanbod pauzeactiviteiten
- Faciliteiten op locatie
- (Educatieve) uitjes
- Inrichting diploma-uitreiking(en)





8. Samen met ouders

Oudercontacten

De samenwerking met ouders is uiteraard belangrijk met als doel gezamenlijk zicht te houden op de ontwikkeling van leerlingen, tijdig af te stemmen en eventueel bij te sturen.

In eerste instantie is er dagelijks contact tussen ouders en leerkrachten middels het contactschrift (leerjaren 1 en 2) of minimaal 1 keer per week via de mail (leerjaren 3 t/m 5). Het contactschrift wordt dagelijks aan het eind van de schooldag aan leerlingen meegegeven en moet door ouders/verzorgers ondertekend worden. De leerlingen leveren het schrift elke dag aan het begin van het eerste lesuur ondertekend in bij de leerkracht. Uiteraard is er ook in leerjaren 1 en 2 communicatie via e-mail mogelijk. Mocht deze manier van communiceren niet afdoende zijn dan kunnen ouders de leerkrachten telefonisch bereiken na lestijd. Daarnaast bestaat natuurlijk ook de mogelijkheid op afspraak na schooltijd een gesprek met één van de leerkrachten of CvB-leden te hebben.

Ouders kunnen ook inloggen in leerlingvolgsysteem Som-today, zodat zij de cijfers en andere bijzonderheden kunnen inzien.

Voor de herfstvakantie wordt er een kennismakingsavond voor ouders georganiseerd voor uitleg over hoe het schooljaar is opgebouwd en om de eerste schoolweken met ouders te evalueren.

Leerlingen en ouders ontvangen drie keer per jaar een cijferrapport, met uitzondering van de examenleerlingen vmbo, havo en horeca, die twee keer per jaar een cijferrapport ontvangen. Naar aanleiding van het rapport worden de ouders uitgenodigd voor een bespreking van het rapport.

De bespreking duurt 20 minuten.

Leerlingen worden vanaf het derde rapport in leerjaar 3 uitgenodigd om bij de oudergesprekken aanwezig te zijn zodat zij ook hier een inbreng kunnen leveren op hun eigen ontwikkeling richting uitstroombestemming.

O.a. tijdens mentoruren voert de mentor ondersteunende individuele- en groepsgesprekken met leerlingen.

Soms vraagt een situatie erom dat er nog intensiever contact nodig is. Contact is dan wederzijds: De mentor zal in dat geval vaker contact zoeken en wij verwachten ook van ouders dat zij het contact mede onderhouden.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders, en personeelsleden meepraten en meebeslissen over het schoolbeleid. Zo zijn zowel ouders als personeel betrokken bij ons schoolbeleid. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken zoals verbeteringen in het onderwijs, vaststellen van vakanties en vrije





dagen, veiligheid op school of de manier waarop ouders betrokken willen en kunnen zijn. De MR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidsvoorstellen. Daarnaast kan de MR gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Naast een medezeggenschapsraad op elke school, heeft SOTOG een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten ouders en personeelsleden vanuit alle scholen binnen de stichting. De GMR praat mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor alle SOTOG-scholen. De GMR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende bovenschoolse onderwerpen en kan eigen ideeën inbrengen om de kwaliteit van het onderwijs te (blijven) verbeteren.

Klachten

Vertrouwenspersoon

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Spreek daarom bij ontevredenheid vooral de leraar en de schoolleiding aan. Komt u er niet uit met de betrokkenen? Is de klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Of durft u niet zelf met de betrokkenen in gesprek te gaan? Dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school.

Vertrouwensinspecteur

Voor onafhankelijk advies bij een klacht kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Het telefoonnummer staat achter in de gids.

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van SOTOG of worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De contactgegevens staan achter in de gids. De volledige klachtenregeling en de procedure voor klachtbehandeling staan op de website van SOTOG.





9. Samen met onze partners

Samen met SOTOG

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Dit is een stichting van 19 scholen in het speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de regio's van Twente en de Achterhoek. SOTOG is er voor leerlingen (en hun ouders/verzorgers) van 4 tot 20 jaar die gespecialiseerd onderwijs en ondersteuning nodig hebben. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht.

Samenwerking met scholen in regio

Alle scholen in een regio werken samen aan passend onderwijs voor elke leerling. Hiervoor werken schoolbesturen en scholen samen in een samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Doetinchem en omstreken. Samen zorgen wij er voor dat alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen.



Direct naar de samenwerkingsverband



Samenwerking met partners in de omgeving

Binnen de regio zijn er verschillende samenwerkingspartners betrokken. De school heeft diverse ondersteuning en expertise aan zich verbonden in het kader van de doelgroep. Daarnaast werkt zij samen met de verschillende samenwerkingsverbanden, met gemeenten, met jeugdhulppartners en met andere externen. Hierdoor heeft zij een netwerk gecreëerd dat dient ter ondersteuning van de leerling.

VSO De IJsselborgh werkt onder andere samen met de volgende partijen:

- Scholengemeenschap Marianum in Lichtenvoorde t.b.v. het PTA.
- Graafschap College : Er zijn nauwe contacten met het Graafschap College in Doetinchem met betrekking tot de inrichting en diplomering van Entree 1 en MSBO niveau 2 en de 'routekaart VSO – MBO'. Deze samenwerking heeft als doel leerlingen een onderbouwde en reële vervolgopleiding keus te laten maken en goed te laten landen in het vervolgonderwijs.
- Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) en Saxion
Ook hiermee zijn er contacten ter voorbereiding/oriëntatie op de overstap richting HBO. Jaarlijks wordt er gekeken naar mogelijkheden om aansluitactiviteiten te organiseren. Dit wordt vormgegeven in de routekaart VSO – HBO.
- Diverse partners ter ondersteuning van het curriculum, waaronder:
 - Zone-college
 - Playing for Success
 - Bureau Halt
 - IVIO School: ondersteuning op oefenen mondelinge examens en profielwerkstukken TL/HAVO
 - Bibliotheek op school
 - Stagebedrijven

Sponsoring

Voor sponsoring en donaties gelden in het onderwijs wettelijke voorschriften. Landelijke afspraken hierover zijn vastgelegd in het convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring. Wij hanteren als sponsorbeleid de meest actuele versie van dit convenant.



10. Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden en voor de veiligheid van onze leerlingen.

Verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonlijke gegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving. Waar nodig vragen wij altijd toestemming voor het verwerken en gebruik van (bijzondere) persoonsgegevens zoals foto's of films. Die toestemming kunt u altijd intrekken.

Van elke leerling houdt de school een (digitaal) leerlingendossier bij. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Rechten van ouders en leerlingen

Ouders van leerlingen tot 16 jaar hebben het recht de persoonsgegevens van hun zoon of dochter in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Leerlingen vanaf 16 jaar hebben dezelfde rechten. Ook hebben ouders de mogelijkheid om gegevens over henzelf in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Het verwijderen van opgeslagen gegevens kan alleen als de wettelijke bewaartermijn is verstreken. Ook heeft u het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die onze school van u of uw kind heeft opgeslagen. Wilt u gebruik maken van deze rechten? Stuur dan een mail met uw verzoek naar onze school.

Inzet beeldcoaching

Om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven verbeteren maakt onze school bij gelegenheid gebruik van beeldcoaching. Hierbij worden film-opnames gemaakt in de klas. Deze beelden worden alleen intern bekeken en gebruikt voor de professionalisering van onze medewerkers. Leerlingen worden zoveel mogelijk buiten beeld gehouden of onherkenbaar in beeld gebracht.

Privacyreglement

Bij vragen over de AVG of uw rechten, kunt u altijd terecht bij de school. Ook kunt u contact opnemen met de privacy-officer van SOTOG (zie contactgegevens).





11. Schooltijden

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Onze school houdt zich aan de vastgestelde urennorm voor onderwijstijd.

Lestijden

Maandag, dinsdag en donderdag	
Lesuur 1:	8.25 – 9.15 uur
Lesuur 2:	9.15 – 10.00 uur
Lesuur 3:	10.00 – 10.45 uur
Pauze:	10.45 – 11.00 uur
Lesuur 4:	11.00 – 11.45 uur
Lesuur 5:	11.45 – 12.30 uur
Pauze:	12.30 – 12.50 uur
Lesuur 6:	12.50 – 13.35 uur
Lesuur 7:	13.35 – 14.20 uur
Lesuur 8:	14.20 – 15.05 uur

Woensdag en vrijdag	
Lesuur 1:	8.25 – 9.15 uur
Lesuur 2:	9.15 – 10.00 uur
Lesuur 3:	10.00 – 10.45 uur
Pauze:	10.45 – 11.00 uur
Lesuur 4:	11.00 – 11.45 uur
Lesuur 5:	11.45 – 12.30 uur

Lesuitval door ziekte van leraar

Bij lesuitval door ziekte van een leraar is ons uitgangspunt dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden. Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een leraar (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een leraar werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de directeur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.





De vakanties en studiedagen voor schooljaar 2025- 2026

Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Start kerstvakantie	vrijdag 19 december 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
Pasen	3 april 2026 / 6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2026
Studiedagen	leerlingen zijn de hele dag vrij 19 september 2025 14 januari 2026 5 juni 2026



Verzuimbeleid

Er kan, als preventieve maatregel, contact worden gezocht met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal actief meedenken als het verzuim nog beperkt is. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar. De school voert een proactief verzuimbeleid.

Verlof aanvragen

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers.

1. Bezoek aan arts, tandarts ed.

Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie.

2. Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad

In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.

3. Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)

Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.

4. Verhuizing

Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.

5. Afleggen van een rij- of brommerexamen

Voor de benodigde tijd kan verlof worden verleend. Schriftelijk met kopie van de examen oproep aanvragen bij de directie.

6. Vakantieverlof in schooltijd

Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.

7. Religieuze feestdagen

In overleg met de directie.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers. In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 7 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie.
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, etc.).
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden.
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.





12. Naar school

Ziek en beter melden

Ziekteverzuim

Ziekteverzuim moet worden gemeld. Dit kan bij de administratie van de school (0314 - 39 25 37) en wel 's morgens tussen 08.00 en 08.45 uur. Bij bijzonderheden graag door laten verbinden met de mentor van uw kind, de coördinator of de adjunct-directeur.

Paracetamol

Wanneer uw kind ziek is op school wordt paracetamol enkel na overleg met de coördinator of orthopedagoog uitgereikt en maximaal twee keer per dag aan dezelfde leerling. De leerling neemt de paracetamol in het bijzijn van de verstrekker in. Bij frequent gebruik worden de ouders/ verzorgers geïnformeerd.

Schoolaanwezigheid

Is uw kind lang of vaak afwezig? Dan neemt de school contact met u op. Samen zoeken we naar een oplossing, zodat de leerachterstand niet te groot wordt. Bij het stimuleren van schoolaanwezigheid kijkt onze school breed en systematisch naar de redenen voor afwezigheid. Dus niet alleen naar oorzaken bij de leerlingen zelf, maar ook redenen buiten de leerling om.

Vermoedt u dat het door omstandigheden niet lukt om het verplichte aantal uur onderwijs te halen? Meld dit dan zo snel mogelijk aan de directeur.

Als een leerling in 4 lesweken in totaal 16 lesuren ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Vervoer naar school

Taxibedrijven brengen en halen de meeste leerlingen naar en van school. Dit vervoer wordt geregeld en betaald door de gemeente waarin de leerling woont. Als uw zoon of dochter ziek is of om een andere reden niet meegaat met de taxi, bent u zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxibedrijf. Ook als uw kind weer naar school gaat, dient u hierover zelf contact op te nemen met het taxibedrijf.

Eigen vervoer

Zelfredzaamheid

Vervoer kan een manier zijn om de zelfredzaamheid van de leerling/uw kind te vergroten. In toenemende mate worden hierin stappen van leerlingen verwacht. Zeker voor leerlingen vanaf leerjaar 3 en hoger wordt leerlingenvervoer niet meer als vanzelfsprekend gezien en dienen ouders met eigen gemeente af te stemmen op mogelijkheden om daarin vervolgstappen te zetten.

Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen leerlingen en ouders zelf vervoer moeten regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.



Afspraken rondom het weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

- De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze.
- De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.
- Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachte leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteitenmarge.

Code rood

Als het KNMI 'code rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

- Scholen blijven gesloten.
- Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
- Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel: Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



13. Op school

Schoolmaterialen

Leermiddelen (zoals boeken, rekenmachines, laptops) zijn eigendom van de school en worden in bruikleen gegeven aan leerlingen. In geval van beschadiging of verlies worden desbetreffende leermiddelen in rekening gebracht. Elke leerling is uiteraard ook medeverantwoordelijk voor het gebouw, meubilair, de inventaris en schoolomgeving. Bij onzorgvuldig gebruik, wordt mogelijke gevolgschade ook in rekening gebracht.

Eten en drinken

Toegestaan:

- Sap, melkproducten en water
- Verpakkingen t/m 0,5 liter
- Brood met beleg
- Tussendoortjes (Liga, Sultana, etc. en fruit)

Niet toegestaan:

- Blikjes en Energydrank (Red Bull, Golden Power, etc.)
- Grootverpakkingen chips, koekjes, snoep

Tijdens de lessen wordt er niet gegeten en gedronken (behalve in het geval van eventuele traktaties).

Kleding

Op inschatting van de school(directie) worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Niet discriminerend
 - Niet aanstootgevend
 - Niet ten kosten gaan van veiligheid van de leerling zelf of anderen
 - In lijn zijnde met de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding
- Bij twijfel wordt er contact opgenomen met ouders en/of een beslissing door de schooldirectie genomen.

In de praktijklokalen worden de geldende voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne in acht genomen. De aanwezige praktijkdocent kan leerlingen verzoeken werkkleding te dragen en eventuele sieraden tijdelijk af te doen. Tijdens de gymles is sportkleding en sportschoeisel verplicht

Roken, alcohol en drugs

Sinds augustus 2020 zijn alle school- en onderwijsterreinen wettelijk rookvrij. Uit onderzoek blijkt namelijk dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij schoolterrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meeroken.



Bij gebruik van alcohol of drugsgebruik- en/ of handel door leerlingen zal de school optreden. In alle zaken waar het gaat om het in bezit hebben, gebruik, handel of vermoeden van handel in drugs zal de school passende maatregelen nemen en indien nodig de politie inschakelen.

Mobiele telefoon

- Mobiele telefoons worden bij binnenkomst in de klas ingeleverd bij de leerkracht.
- De leerkracht legt de telefoons in een kluisje.
- Aan het eind van de schooldag krijgen de leerlingen de mobiele telefoons terug.
- Onder bepaalde omstandigheden kunnen leerlingen uiteraard met een schooltelefoon contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s).
- Het maken van foto's en opnames op en in de directe omgeving van school is niet toegestaan.

Waardevolle spullen

Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen.

VSO De IJsselborgh is namelijk niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste of beschadigde spullen.

Verzekering

Het bestuur van SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.



14. Om te regelen

Gymkleding

Voor de lessen lichamelijke opvoeding nemen dat leerlingen sportieve kleding en schoeisel- waarin zij goed kunnen bewegen – mee. Voorafgaand aan de les lichamelijke opvoeding wordt deze kleding aangetrokken. Bij twijfel op geschiktheid van kleding en schoeisel of meer specifieke behoeften van een leerling kan er afstemming worden gezocht met leerkracht en coördinator. Schoeisel dat ook buiten gedragen wordt, is in de gymzaal niet toegestaan.

Medicatie

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Als school krijgen wij regelmatig het verzoek van ouders om hun kinderen door een arts of kinderpsychiater voorgeschreven medicijnen toe te dienen of toe te zien op inname.

Indien uw kind medicatie op school gebruikt dienen gezaghebbenden de toestemmingsverklaring in te vullen en te ondertekenen.

Medische handelingen

Er zijn leerlingen waarbij de mogelijkheid bestaat dat medewerkers van school medische handelingen uit moeten voeren. Gedacht kan worden aan het geven van een zetpil of het toedienen van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handeling een aantal verantwoordelijkheden. Medewerkers begeven zich hierbij op een vlak waarvoor ze, bij voorbaat, niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig en in afstemming wordt gehandeld.

Indien uw kind een ziektebeeld heeft dat medische handelingen vereist (u kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan suikerziekte of epilepsie) vragen wij u contact op te nemen met de adjunct- directeur van de betreffende locatie voor verdere afstemming.

De schoolleiding draagt bij aan een juiste bekwaamheid van medewerkers en zorgt voor het op orde zijn van gegevens. Daarnaast aanvaardt de schoolleiding in voorkomende gevallen de aansprakelijkheid. Het protocol schrijft voor dat we voor drie verschillende situaties een schriftelijke onderbouwing in het dossier hebben. Hiervoor dient u de ter zake doende verklaring in te vullen.



Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn voor deelname aan het VSO-onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,- om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling. Deze regeling is er altijd op gericht om alle leerlingen deel te laten nemen aan de activiteiten.





15. Team van VSO De Isselborgh

Contact

We hebben veel persoonlijk contact en gesprekken met ouders. Ook op andere manieren geven we informatie over onze school en over hoe het gaat met onze leerlingen. U kunt ons altijd bellen of e-mailen.

VSO De Isselborgh

Postadres:

Postbus 466
7000 AL Doetinchem

Contactgegevens

0314 - 39 25 37
info@sg-isselborgh.nl
www.vso-isselborgh.nl
www.sotog.nl

Leerweg Lerend Doen 2-4, 3e en 4e leerjaar vmbo, Entree-opleiding en Middelbaar Speciaal Beroeps Onderwijs:

Locatie Slotlaan 35 (hoofdlocatie)
7006 HA Doetinchem

LLD leerjaar 1, 1e en 2e leerjaar vmbo:

Locatie Slotlaan 45
7006 HB Doetinchem

1e en 2e leerjaar VMBO en De Borgh

Locatie Houtsmastraat 11b
7002 KA Doetinchem

1e en 2e leerjaar havo/vwo, 3e leerjaar havo

Locatie Calslaan14
7003 CZ Doetinchem

3e en 4e leerjaar VMBO, 4e en 5e leerjaar havo

Locatie Raadhuisstraat 28
7001 EW Doetinchem





Ons team in 2025-2026

Dagelijkse leiding

Directeur

Dhr. R. Hofman
0314 - 39 25 37
06 - 13 62 84 15
r.hofman@sotog.nl

Adjunct-directeur

Dhr. E. Hunter
e.hunter@sg-isselborgh.nl
Dhr. R. Marks
r.marks@sg-isselborgh.nl
Mevr. J. Walta
j.walta@sg-isselborgh.nl

Coördinatoren

Locatie Slotlaan 35

Dhr. L. de Jong
l.dejong@sg-isselborgh.nl
Dhr. W. Jansen
wi.jansen@sg-isselborgh.nl

Locatie Slotlaan 45

Mevr. L. Danen
l.danen@sg-isselborgh.nl
Dhr. R. Bombergen
r.bombergen@sg-isselborgh.nl

Locatie Houtsmastraat 11b

Mevr. M. Extra
m.extra@sg-isselborgh.nl

Locatie Calslaan 14

Dhr. T. Wenneker
t.wenneker@sg-isselborgh.nl

Locatie Raadhuisstraat 28

Dhr. P. Wentink
p.wentink@sg-isselborgh.nl
Dhr. R. Flapper
r.flapper@sg-isselborgh.nl

Mentoren

Slotlaan 35:

*(Leerweg Lerend Doen 2-4,
3e en 4e leerjaar vmbo, Entree-opleiding
en MSBO)*

LLD 2: Mevr. M. Broeke
Dhr. S. Heesen

LLD 3: Dhr. B. Roerdink
Dhr. R. van Hal

LLD 4: Mevr. B. Rutten

Klas 3A: Mevr. D. Schiphorst
Mevr. T. Wolterink

Klas 3B: Dhr. F. Wissing

Klas 3C: Mevr. J. Ruesink - ter Bogt

Klas 3D: Dhr. N. Vinke

Klas 3E: Dhr. B. ten Broeke

Klas 4A: Dhr. R. Weetink

Klas 4B: Mevr. K. Wind
Mevr. M. Sommerdijk

Klas 4C: Mevr. M. Westrek

Klas 4D: Mevr. A. Lankamp

Klas 4E: Mevr. A. Goudswaard

Entree: Dhr. R. Gerritsen

MSBO1: Mevr. M. Tournier

MSBO2: Dhr. J. van Zadelhoff

Slotlaan 45:

(LLD leerjaar 1, 1e en 2e leerjaar vmbo)

LLD 1: Mevr. S. Schepers

Klas 1C: Dhr. F. Jansen

Klas 1D: Mevr. E. Vujevic
Dhr. B. Pelgrom

Klas 2A: Dhr. B. Klein Geltink

Klas 2E: Mevr. N. Steenblik
Mevr. N. Kuipers

Klas 2F: Mevr. M. IJzereef
Dhr. B. Pelgrom

Klas 2G: Mevr. Y. van Wijk





Houtsmastraat 11b:

(1e en 2e leerjaar vmbo en De Borgh)

Klas 1A: Mevr. B. Hermsen
Klas 1B: Mevr. D. van Huizen
Dhr. S. Heesen
Klas 1E: Dhr. M. Sombroek
Klas 1F: Mevr. B. Knüfken
Mevr. K. Damen
Klas 2B: Dhr. J. ten Voorde
Klas 2C: Dhr. L. Wortelboer
Klas 2D: Mevr. M. Sliemers
Klas 2H: Dhr. K. Harbers
Klas 2I: Dhr. R. Bekken
Mevr. N. Kuipers
De Borgh: Mevr. R. Brugman

Calslaan 14:

(1e en 2e leerjaar havo/vwo,
3e leerjaar havo)

Klas 1G: Dhr. T. van der Vee
Mevr. S. Schennink
Klas 1H: Mevr. N. Maas
Dhr. S. Heesen
Klas 1I: Dhr. C. Rougoor
Mevr. S. Siebelink
Klas 2J: Mevr. C. Hilferink
Klas 2K: Mevr. K. Bruens
Mevr. M. Hulsteijn
Klas 2L: Dhr. S. Opbroek
Dhr. M. Tappen
Klas 3H: Mevr. C. Siebelink
Dhr. M. Tappen
Klas 3I: Mevr. M. Romp
Mevr. J. Hogenkamp

Raadhuisstraat 28

(3e en 4e leerjaar vmbo,
4e en 5e leerjaar havo)

Klas 3F: Dhr. A. Munster
Klas 3G: Mevr. M. Kloosterman
Mevr. K. Bruggeman
Klas 4F: Mevr. J. van der Heiden
Dhr. D. Teunissen
Klas 4G: Dhr. D. Vlakte
Klas 4H: Dhr. N. Kempers
Klas 4I: Dhr. T. Droppers
Dhr. J. Schrijvers
Klas 4J: Dhr. L. van de Sluis
Klas 4K: Dhr. R. Teunissen
Klas 4L: Dhr. D. Doorakkers
Dhr. G. Fintelman
Klas 5A: Dhr. N. Ruizendaal
Klas 5B: Dhr. N. Kamel

Vakleerkrachten

Tekenen/handvaardigheid

Dhr. T. Droppers
Dhr. B. Roerdink
Mevr. M. Sommerdijk
Mevr. I. Meulenkamp

Lichamelijke opvoeding

Dhr. V. Özkaya
Dhr. R. Bombergen
Mevr. K. Damen
Mevr. S. Schennink
Dhr. P. Tuinstra

Sociale vaardigheid

Mevr. S. Bickes
Mevr. J. Moorman
Dhr. D. Vlakte
Mevr. M. IJzereef
Mevr. N. Kuipers





Orthopedagoge

Locatie Slotlaan 35

Mevr. L. van der Laan

l.vanderlaan@sg-ijsselborgh.nl

Locatie Slotlaan 45

Mevr. I. Hilhorst

i.hilhorst@sotog.nl

Locatie Houtsmastraat 11b

Mevr. L. Rewinkel

l.rewinkel@sg-ijsselborgh.nl

Locatie Calslaan 14

Mevr. L. Zweers

l.zweers@sg-ijsselborgh.nl

Locatie Raadhuisstraat 28

Mevr. C. Burger-Paans

c.burger@sg-ijsselborgh.nl

Dhr. J. Bongers

j.bongers@sg-ijsselborgh.nl

Overig personeel

Remedial Teaching en leerondersteuning

Mevr. S. Jager

Dhr. E. Munnik

Decaan

Dhr. H. Gijgink

h.gijgink@sg-ijsselborgh.nl

(School)maatschappelijk werk

Mevr. S. Seggelinck - Klein Gunnewiek

Mevr. F. Wassink

Creatief therapeute

Mevr. F. Tomberg

Administratie

Mevr. J. Toonk

Mevr. A. Berendsen

Mevr. D. Linssen

Conciërge

Dhr. R. Klompenhouwer

Huishoudelijke dienst

Mevr. I. de Jong-van Driel

Mevr. J. Rutjes

Mevr. C. van Dulmen

Mevr. Y. Rensink

Mevr. N. van Hoorn-ten Brink

Mevr. E. van Kapel





16. Adressen

Contactpersonen

Hier vindt u onze contactpersonen voor verschillende onderwerpen. Staat uw onderwerp er niet tussen? Bel dan het algemene nummer. We helpen u graag verder.

Anti-pest coördinator

Dhr. T. Wenneker

t.wenneker@sg-isselborgh.nl

Aandachtsfunctionaris

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Mevr. L. van der Laan

l.vanderlaan@sg-isselborgh.nl

Vertrouwenspersoon intern

Mevr. C. Burger - Paans

c.burger@sg-isselborgh.nl

Vertrouwenspersoon extern

Mevr. M. Tjepkema

06 - 30 54 68 37

Gegevensbescherming SOTOG

Dhr. P. Norder

p.norder@sotog.nl

College van Bestuur van SOTOG

Schoollaan 3 | 7271 NS Borculo

Postbus 58 | 7270 AB Borculo

Dhr. F de Vries, voorzitter CvB

Dhr. L. van Aalst, lid CvB

0545 - 27 22 59

cvb@sotog.nl

www.sotog.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen

030 – 280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs:

088 - 66 96 90 00

Meldingen over onderwijs
(vertrouwensinspecteur):

0900 – 111 31 11

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

